

**CONSORCI UNIVERSITARI DEL
CENTRE ASSOCIAT A LA UNED DE
GIRONA**

PRESSUPOST ESTIMATIU DEL 2022

JULIOL 2021

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO DE PRESSUPOST ESTIMATIU	2
INFORME ECONÒMIC I FINANCER	6
RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST ESTIMATIU	9
DETALL DEL PRESSUPOST ESTIMATIU D'INGRESSOS	10
DETALL DEL PRESSUPOST ESTIMATIU DE DESPESES	12
NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO	15
CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES.....	15
CAPITULO II. GESTIÓN PRESUPUESTARIA ESTIMATIVA Y CONTABLE.....	15
CAPITULO III. GASTOS DE PERSONAL.....	18
CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO ESTIMATIVO ANUAL.....	19
ANEXO DEL PERSONAL	20
ANEXO DE INVERSIONES	21
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CENTRO ASOCIADO (PAS)	22

PRESSUPOST ESTIMATIU 2022

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE DE PRESSUPOST ESTIMATIU

La direcció del Centre Associat de la UNED a Girona, d'acord amb els seus estatuts, eleva a la Junta Rectora del Consorci Universitari el Projecte del Pressupost General estimatiu i les seves Bases d'Execució per a l'exercici econòmic 2022. Aquesta memòria també mostra quins han estat els criteris que s'han mantingut en relació a l'exercici anterior, especialment aquells que relacionats amb l'estructura i organització del centre s'ha considerat oportú modificar en base a criteris d'eficiència econòmica i d'eficàcia en el funcionament del centre, d'acord amb el projecte i objectius que des de la direcció es considera adient plantejar. Així mateix, mostra les variacions que sí s'han produït en relació a l'any anterior.

Les xifres globals són:

TOTAL INGRESSOS.....	531.330,41 EUR
TOTAL DESPESES.....	531.330,41 EUR
DIFERÈNCIA.....	0,00 EUR

En conseqüència, el Pressupost estimatiu no presenta dèficit inicial.

El nou programari de comptabilitat pública, actiu des de l'exercici 2018, adquirit per gestionar els interessos econòmics i patrimonials del CA, APLINED, ha permès adaptar-lo plenament a les directrius determinades per la legislació estatal i les modificacions de l'estructura indicades han afectat a tots els capítols del pressupost estimatiu del CA, segons la resolució de 10 d'octubre de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'aprova la adaptació del Pla General de Comptabilitat Pública als centres associats de la Universitat Nacional d'Educació a Distància.

La previsió del capítol I , del pressupost estimatiu de despeses, sobre el personal directiu, el personal laboral fix, el laboral temporal i les quotes socials a càrrec de l'entitat ha rebaixat un 1,54 %. Aquesta reducció, bàsicament, bé per la previsió en la reorganització d'una plaça vacant en la plantilla de centre per causa d'una jubilació del PAS en la categoria professional d'administratiu/va d'administració general.

La Diputació de Girona, segons els Estatus del Consorci, farà l'aportació indicada en el pressupost i els ajuntaments les faran d'acord amb els convenis signats.

Aquest és un pressupost que "de forma estimativa" garanteix la suficiència de recursos per atendre les necessitats ordinàries del funcionament del Consorci Universitari del CA UNED Girona. En tot el que sigui possible, intenta obrir i explorar noves vies d'activitats vinculades tant a les demandes de formació inicial universitària com de formació permanent especialitzada i en el marc del model d'educació al llarg de tota la vida. Aquest escenari ha d'incidir positivament en les competències atribuïdes al Consorci Universitari que d'acord amb els seus estatuts es centren en el sosteniment i direcció del Centre Associat en tant que unitat de l'estructura acadèmica de la UNED, a fi i efecte d'oferir serveis d'ensenyament superior i col·laborar en el desenvolupament cultural de l'entorn i en les activitats de formació relacionades amb els objectius que la Junta Rectora del Consorci Universitari acordi. Cal considerar que aquest pressupost ha d'obrir nous plantejament de caràcter social i econòmic derivats del del COVID 2019 que han afectat en el funcionament ordinari del CA en els exercicis 2020 i 2021.

Comparativa de pressupost estimatiu (2020-2021)

Capítol	Denominació	Pressupost 2021		Pressupost 2022		▲/▼ %
		EUROS	%	EUROS	%	
1	Despeses del Personal	180.200,00	34,74	177.330,41	33,37	-1,59
2	Despeses en béns corrents i serveis	334.318,44	64,45	350.400,00	65,95	4,81
3	Despeses financeres	0	0,00	0	0,00	0,00
4	Transferències corrents	1.200,00	0,23	600,00	0,11	-50,00
6	Inversions reals	3.000,00	0,58	3.000,00	0,56	0,00
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Passius financers	0	0,00	0	0,00	0,00
9	Actiu financers	0	0	0	0,00	0
	TOTAL DESPESES	518.718,44	100,00	531.330,41	100,00	2,43

Capítol	Denominació	Pressupost 2021		Pressupost 2022		▲/▼ %
		EUROS	%	EUROS	%	
3	Taxes i altres ingressos	37.600,00	0,36	50.200,41	0,36	33,51
4	Transferències corrents	478.648,44	98,87	478.730,00	98,87	0,02
5	Ingressos patrimonials	100,00	0,41	100,00	0,41	0,00
7	Actius financers	2.370,00	0,36	2.300,00	0,36	-2,95
	TOTAL INGRESSOS	518.718,44	100	531.330,41	100	2,43

El 2,43 % és l'augment global que té el pressupost estimatiu de 2022 en relació al 2021.

El Consorci Universitari d'acord amb allò que estableix la legislació, derivada de l'Entitat a la que està adscrita "Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)", té autonomia pressupostària que li permet elaborar, modificar i aprovar els seus pressupostos estimatius.

L'estructura del pressupost estimatiu de despeses, en la gestió comptable del PGCP, s'establirà en un grup de 10 dígits, en què els 5 primers indicaran el compte del pla comptable i els 5 restants indicaran l'econòmica vinculada directament a la gestió pressupostària estimativa. Per exemple la partida dedicada a les despeses del personal de direcció serà: "6400010000", els detalls més destacables d'aquesta previsió estimativa del pressupost del 2022, és la següent:

Pressupost estimatiu de Despeses:

a) Despeses de personal:

La previsió de les obligacions per atendre les despeses de personal d'administració i serveis (PAS) i personal directiu i les cotitzacions empresarials a la seguretat social del 2022, una reducció del 1,59 % per reajustament en la jubilació del personal i restarà pendent de l'aprovació definitiva dels pressupostos de l'Estat per a 2022. Aquestes previsions, en tot cas, s'ajusten al RDL 8/2010, de 20 de maig, sobre les mesures extraordinàries per reduir el dèficit públic.

El personal, que hi està vinculat, presta els seus serveis de suport administratiu i tècnic a la seu del Centre Associat a Salt i extensions vinculades. I també inclou l'assistència directa a la direcció i a la secretaria segons les atribucions i competències, en cada cas, del personal al servei de les administracions públiques.

b) Despeses corrents:

S'ha incrementat la totalitat de les despeses corrents en 65,95 % per consolidar plenament la gestió d'aquestes despeses vinculades al consum i manteniment de les instal·lacions del Consorci Universitari (tutories, llum, aigua, telèfon, neteja, assegurances, entre d'altres).

També cal considerar el deute adquirit amb la UNED, per l'adquisició del material de biblioteca en exercicis precedents i que cal anar liquidant d'acord amb el pla plurianual acordada.

D'acord amb l'art. 6 del RD 2008/1986, de 25 de setembre, sobre el règim de la funció de tutories en els Centres Associats de la UNED, s'estableix que la vinculació dels professors tutors amb els Centres Associats s'entendrà equiparada a la dels becaris de docència i investigació de

les fundacions. Aquesta vinculació, per pròpia naturalesa, tindrà caràcter discontinu i temporal. Per aquesta raó, la previsió de despesa dels tutors o altre personal amb característiques similars, per redistribució d'aquesta despesa es realitzarà en el capítol 2 i amb una retenció de l'IRPF d'acord amb la legislació vigent.

c) Transferències corrents:

La redistribució del pagament de les despeses vinculades a les tutories i coordinació manté la transferència vinculada a la biblioteca de la UDG.

d) Inversions reals;

En pressupostos precedents es va adquirir el nou mobiliari del Centre de la seu principal a Salt. Durant el 2018 es va realitzar l'adquisició d'un nou programari de comptabilitat adaptat a la comptabilitat pública Estatal que permetrà, a la llarga, consolidar els comptes amb a la UNED. Enguany no es preveu un increment significatiu de les inversions a realitzar en el CA.

e) En general, el pressupost estimatiu per a 2022 com ja s'ha comentat té un increment sobre el 2021 del 2,43%.

Pressupost estimatiu d'ingressos:

La principal font de finançament del Consorci prové de la Diputació de Girona que preveu una aportació per al 2022 de 280.000,00 euros similar a exercicis precedents. L'aportació de la UNED és de 164.230,00 euros.

Els ajuntaments i altres entitats locals tenen una participació en funció dels convenis subscrits que consideren el volum d'activitat docent, estudiants matriculats i projectes en funcionament.

Altres ingressos produïts per activitats diverses tenen una consideració menor però és té la intenció de potenciar-los en el futur immediat.

El Director,

INFORME ECONÒMIC I FINANCER

Francisco José González Pérez, secretari del Centre Associat UNED Girona, a fi de donar compliment als principis establerts en la legislació vigent en relació amb l'avantprojecte del pressupost estimatiu d'aquest Consorci per a 2022, emeto aquest INFORME:

La Resolució de 10 d'octubre de 2018, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat, per la que s'aprova l'adaptació del Pla General de Comptabilitat Pública als centres associats de la UNED, estableix que els consorcis universitaris, en què s'inclou el Centre Associat de la UNED a Girona, seran considerats entitats de pressupost estimatiu amb personalitat jurídica pròpia que tenen com objectiu fundacional la promoció educativa i de la cultura.

Aquest pressupost estimatiu per a 2022 segueix marcant les línies administratives i de gestió econòmica que s'ha de seguir el Centre Associat.

1.-El resum del pressupost estimatiu és el següent:

Pressupost estimatiu d'ingressos531.330,41 EUR.
Pressupost estimatiu de despeses.....531.330,41 EUR.

El pressupost estimatiu està format sense dèficit inicial i té un increment de 2,43 % respecte als crèdits iniciats de l'any anterior.

El consorci Universitari d'acord amb allò que estableix la legislació, derivada de l'Entitat que la tutela "Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)", té autonomia pressupostària que li permeten elaborar, modificar i aprovar els seus pressupostos estimatius.

2.- Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el Pressupost estimatiu.

En aquesta etapa pressupostària la participació de les entitats locals, ajuntaments i Diputació de Girona serà directament del 57,31%. Els ajuntaments seguiran aportant dels seus respectius pressupostos, una participació proporcional, en concepte de despeses de manteniment i/o funcionament meritats principalment per les extensions del Centre matriu.

Per altra banda, l'aportació de la UNED-Central, vinculada al càlcul de les matricules i altres és aproximadament d'un 32,79%.

Per l'estructura i competències, d'aquest Consorci, no es preveu concertar cap operació de crèdit.

3.- Suficiència dels crèdits pressupostats estimatius per atendre les obligacions del Consorci

Aquest avantprojecte de pressupost estimatiu, com ja s'ha indicat, té un augment de previsions del 2,43 % respecte al de l'any 2021. En el moment actual ja es pot fer una previsió detallada de les despeses corrents que cal atendre a la seu central del Centre Associat ubicada al carrer Sant Antoni en la Factoria Cultura de la Coma Cros de Salt.

L'operativa de treball, en l'execució pressupostària del 2022, bé marcada per la resolució de 10 d'octubre de 2018, la legislació vinculada aplicable, les directrius, les instruccions i les recomanades de l'Ens matriu central de Madrid i els darrers informes de fiscalització de la IGAE.

Les despeses corrents que intervenen en un 65,95 % preveuen cobrir les necessitats pròpies de l'exercici corrent que inclouen els pagament que cal realitzar als tutors docents i coordinadors del CA.

El capítol 4 de previsió de les despeses, resta amb és el que té la major entitat amb 0,11 % a la participació el conveni amb l'UdG per l'ús de la biblioteca.

Enguany, la previsió capítol 6 d'inversions no hi ha moviments destacables.

CONCLUSIÓ:

El pressupost estimatiu del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de Girona i la seva activitat, per la seva pròpia naturalesa d'ens tutelat de la UNED Central Madrid, està subjecte a les exigències derivades de les Lleis orgàniques 6/2001, de 21 de desembre, la 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats, dels seus estatuts, les lleis de pressupostos anuals de

l'Estat, la Resolució de 10 d'octubre de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

Tot i que, la referida Resolució de 10 d'octubre de 2018, estableix que els pressupostos del 2022 seran estimatius, però el Centre Associat seguirà elaborant les diverses fases pressupostàries amb la finalitat de permetre justificar les accions formatives i de cultura, derivades de les despeses de funcionament o activitat, amb els ens locals que hi participen.

Aquesta secretaria informa favorablement sobre la proposta de l'avantprojecte de pressupost estimatiu per a 2022.

El secretari,

RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST ESTIMATIU

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Cap	Descripció	Crèdits inicials
1	IMPOSTOS DIRECTES	0
2	IMPOSTOS INDIRECTES	0
3	TAXES, PREUS PUBLICS I ALTRES INGRESSOS	50.200,41
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	478.730,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	100,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.300,00
8	ACTIUS FINANCERS	0
9	PASSIUS FINANCERS	0

Total pressupost d'ingressos	531.330,41
------------------------------	------------

PRESSUPOST DE DESPESES

Cap	Descripció	Crèdits inicials
1	DESPESES DE PERSONAL	177.330,41
2	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	350.400,00
3	DESPESES FINANCERES	0
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	600,00
6	INVERSIONS REALS	3.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0
8	ACTIUS FINANCERS	0
9	PASSIUS FINANCERS	0

Total pressupost de despeses	531.330,41
------------------------------	------------

DETALL DEL PRESSUPOST ESTIMATIU D'INGRESSOS

Cap.	Art.	Conc.	Subcon.	Descripció	Crèdits inicials	%
3				PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS		
	31			Preus públics	22.825,41	
		310		<i>Drets de matricula en cursos i seminaris</i>	22.825,41	
			31000	Cursos d'Extensió Universitària	22.825,41	
			31009	Altres preus públics	0,00	
	38			Reintegrament d'operacions corrents	100,00	
		380		<i>D'exercicis tancats</i>	100,00	
			38000	D'exercicis tancats	100,00	
	39			Altres ingressos	27.275,00	
		399		<i>Altres ingressos</i>	27.275,00	
			39900	Altres ingressos	24.775,00	
			39901	Taxa per cessió d'aules	2.500,00	
				TOTAL CAPITOL 3	50.200,41	9,45
4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
	40			De la Uned i altres entitats de l'adm. Estat	174.230,00	32,79
		400		<i>De la UNED</i>	174.230,00	
			40000	De la UNED	164.230,00	30,91
			40099	De la UNED	10.000,00	1,88
	46			De les corporacions locals	304.500,00	57,31
		460		<i>De les corporacions locals</i>	24.500,00	
			46001	de l'Ajuntament de Figueres	6.500,00	1,22
			46002	De l'Ajuntament de Girona	4.500,00	0,85
			46003	De l'Ajuntament de Palafrugell	0,00	0,00
			46004	De l'Ajuntament de Ripoll	0,00	0,00
			46005	De l'ajuntament de Salt	5.000,00	0,94
			46006	De l'Ajuntament d'Olot	8.500,00	1,60
			46007	Ajuntament de Sant Feliu de Guixols	0,00	0,00
			46008	Institut Municipal d'Educació d'Olot	0,00	0,00
			46010	Consell Comarcal de la Garrotxa	0,00	0,00
		461		<i>De les corporacions locals</i>	280.000,00	
			46100	Diputació de Girona	280.000,00	52,70
				TOTAL CAPITOL 4	478.730,00	90,10
5				INGRESSOS PATRIMONIALS		
	52			<i>Interessos de dipòsits</i>	100,00	
		520		<i>Interessos en comptes bancaris</i>	100,00	
			52000	Interessos en comptes bancaris	100,00	

			TOTAL CAPITOL 5	100,00	0,02
7			TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
	70		<i>De la UNED i altres entitats</i>	2.300,00	
		701	<i>De la UNED</i>	2.300,00	
			70100 De la UNED	2.300,00	
			TOTAL CAPITOL 7	2.300,00	0,43
			TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	531.330,41	100,00

DETALL DEL PRESSUPOST ESTIMATIU DE DESPESES

Prog.	Cap.	Art.	Conc.	Subconc.	Descripció	Previsió inicial	%
324	1				DESPESES DE PERSONAL		
324		10			<i>Personal directiu</i>	35.030,41	
324			100		<i>Personal directiu</i>	35.030,41	
324				10000	Personal directiu	35.030,41	
324		13			<i>Personal laboral</i>	99.300,00	
324			130		<i>Laboral fix</i>	95.000,00	
324				13000	Retribucions bàsiques	95.000,00	
324				13001	Hores extraordinàries	0,00	
324			133		<i>Laboral temporal</i>	4.300,00	
324				13300	Laboral temporal retribucions bàsiques	4.300,00	
324		16			<i>Quotes socials</i>	43.000,00	
324			160		<i>Quotes socials a càrrec de l'empresa</i>	43.000,00	
324				16000	Quotes socials a càrrec de l'empresa	43.000,00	
			162		Altres despeses socials	0,00	
324				16200	Altres despeses socials	0,00	
324					TOTAL CAPITOL 1	177.330,41	33,37
324	2				DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS		
324		21			<i>Reparacions, manteniment i conservació</i>	4.000,00	
324			212		<i>Edificis i altres construccions</i>	0,00	
324				21200	Manteniment d'edificis	0,00	
324			213		<i>Edificis i altres construccions</i>	1.500,00	
324				21301	Manteniment d'instal·lacions	1.500,00	
324			216		<i>Equips de processament de la informació</i>	2.500,00	
324				21600	Manteniment equips per al processament informació	2.500,00	
324		22			<i>Material subministrament i altres</i>	346.300,00	
324			220		<i>Material d'oficina</i>	3.100,00	
324				22000	Ordinari no inventariable	1.100,00	
324				22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	2.000,00	
324				22002	Material informàtic no inventariable	0,00	
324			221		<i>Subministraments</i>	13.100,00	
324				22100	Energia elèctrica	13.000,00	
324				22101	Aigua	100,00	
324			222		<i>Comunicacions</i>	3.000,00	
324				22200	Serveis de telecomunicacions	3.000,00	

324			22201	Serveis postals	0,00	
324		224		<i>Assegurances</i>	6.000,00	
324			22400	Prima d'assegurances	6.000,00	
324		225		<i>Tributs locals</i>	100,00	
324			22502	Organització activitats i atencions protocolàries	100,00	
324		226		<i>Despeses diverses</i>	40.300,00	
324			22601	Organització activitats i atencions protocolàries	0,00	
324			22602	Publicitat i propaganda	8.000,00	
324			22606	Reunions, conferències i cursos	0,00	
324			22610	Altres despeses diverses	6.500,00	
			22613	Tutors masters	1.300,00	
			22614	Adquisició altre material inventariable	0,00	
324			22690	Cursos d'extensió universitària i estiu	6.000,00	
324			22691	Indemnització tribunals d'examens	3.000,00	
324			22692	Activitats culturals	1.000,00	
324			22694	UNED Sènior	14.500,00	
324		227		<i>Treballs realitzats per altres empreses i professionals</i>	280.700,00	
324			22700	Neteja	7.000,00	
324			22707	Despeses serveis bancaris	200,00	
324			22799	Altres professionals	0,00	
324			22750	Seveis professionals graus i acces	210.000,00	
324			22709	Serveis professionals coordinadors	27.500,00	
324			22799	Altres professionals	36.000,00	
324	23			<i>Indemització per raó del servei</i>	100,00	
324		230		<i>dietes</i>	0,00	
324			23000	<i>Dietes</i>	0,00	
324		231		<i>Desplaçaments</i>	100,00	
324			23100	<i>Desplaçaments</i>	100,00	
324				TOTAL CAPITOL 2	350.400,00	65,95
324	4			TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
324		48		<i>A famílies i institucions sense ànim de lucre</i>		
324		480		<i>Beques per prestació de servei docent</i>	0,00	
324			48010	Transferències coordinadors CA UNED Girona	0,00	
324		481		<i>Transferències coordinadors CA UNED Girona</i>	600,00	
324			48101	Beques graus i accessos	0,00	
324		488		<i>A famílies i institucions sense ànim de lucre</i>	600,00	

324			48800	Conveni UDG ús biblioteca	600,00		
324			48801	Beques conveni ERAM-Centre Associat	0,00		
324							
324				TOTAL CAPITOL 4	600,00	0,11	
324	6			INVERSIONS REALS			
324				<i>Inversió nova associada al funcionament servei</i>	1.000,00		
324		62		<i>Instal·lacions</i>	500,00		
324			62003	Instal·lacions	500,00		
324		625		<i>Mobiliari</i>	0,00		
324			62500	Mobiliari	0,00		
324		626		<i>Equips i instal·lacions informàtiques</i>	0,00		
324			62600	Equips informàtics	0,00		
324		629		<i>Altres inversions reals</i>	500,00		
324			62900	Altre immovilitzat material	500,00		
324		64		<i>Aplicacions informàtiques</i>	2.000,00		
324		641		<i>Aplicacions informàtiques</i>	2.000,00		
324			64100	Aplicacions informàtiques	2.000,00		
324							
324				TOTAL CAPITOL 6	3.000,00	0,56	
					TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	531.330,41	100,00

NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ESTIMATIVO

CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES

Art. 1. Créditos iniciales y contenido.

- a) El crédito inicial de gastos del presupuesto estimativo es de 531.330,41 euros y se financiará con los derechos económicos a liquidar en el ejercicio, estimados en igual cuantía.
- b) El presupuesto estimativo será público y contendrá, con la debida especificación, la totalidad de la previsión de los gastos máximos a realizar en el período, así como las previsiones de ingresos, conforme a los derechos económicos, que se estimen liquidar en el ejercicio.

Art. 2. Vigencia y prórroga del presupuesto estimativo.

El ejercicio presupuestario estimativo coincidirá con el año natural.

Art. 3. Normas de aplicación.

La estructura y ejecución presupuestaria estimativa se ajustarán a lo establecido en la Resolución de 10 de octubre de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueba la adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a los centros asociados de la UNED, al amparo de la normativa que sobre el régimen económico y financiero público se contienen en la legislación vigente y normas de desarrollo que sean de aplicación.

CAPITULO II. GESTIÓN PRESUPUESTARIA ESTIMATIVA Y CONTABLE.

Art. 4. Competencias.

La autorización del gasto y ordenación de pagos corresponden al Director/ra, no obstante,

- a) La Junta Rectora deberá aprobar aquellos gastos que supongan contratación de obras, servicios o suministros cuyo valor sea superior a 60.000,00 euros y los derivados de la contratación de personal fijo o permanente, sin cuya previa aprobación no podrán efectuarse los correspondientes contratos.
- b) Podrá delegar en el Secretario/ria del Centro la autorización de gastos y pagos menores, cuya cifra no sea superior a 5.000,00 euros.

Art. 5. Derechos y obligaciones.

Los derechos y obligaciones que genere el Centro Asociado darán lugar a los correspondientes flujos de ingresos y pagos del mismo que se realizarán a través de las cuentas corrientes autorizadas. La gestión recaudatoria y la tramitación de gastos y pagos se llevarán a cabo por el Director/ra del Centro conforme a estas normas de ejecución y aquellas otras que sean de aplicación general.

Art. 6. Tesorería.

- a) Integran la tesorería del Centro la totalidad de sus recursos financieros, tengan carácter presupuestario estimativo o no presupuestario estimativo, y se regirán por el principio de caja única. La Tesorería llevará registros de todas las cuentas bancarias que sean de titularidad del Centro. Estas cuentas tendrán necesariamente carácter restringido.
- b) Asimismo, la tesorería realizará el pago material a los acreedores o perceptores a favor de quienes se expidan las correspondientes órdenes de pago, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo. Las retribuciones del personal se harán por transferencia.
- c) Podrán expedirse órdenes de pago a justificar o provisiones de fondos conforme a las normas establecidas y en cuantía no superior a 3.000,00 euros. La Tesorería exigirá la justificación de los fondos librados con este carácter a los perceptores de los mismos, dentro de los dos meses siguientes a su libramiento.
- d) Con el fin de agilizar los procedimientos administrativos ordinarios de pago y gasto, se abonan mediante la caja corporación los gastos periódicos de escasa cuantía necesarios para el funcionamiento ordinario y habitual del Centro. Este tipo de gastos se imputan con posterioridad al capítulo de gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto estimativo del año en que se realizan, contabilizándose en función del principio de caja - pagos en metálico. Los expedientes de pago originados a través de la caja del Centro se archivan cronológicamente con el resto de expedientes.
- e) El Centro Asociado, para llevar un control de sus cuentas, en la gestión a partir de los bancos o bien en metálico, reflejará estos flujos en un acta de arqueo mensual aprobada por la dirección. Esta acta incluirá los saldos bancarios de todos los ordinales de Tesorería y las conciliaciones que permitan mostrar el estado de la tesorería del Consorcio Universitario.
- f) La caja corporación, caja de caudales simple y metálica, estará custodiada por el cajero habilitado, cargo que recae en el secretario/ria. Ésta podrá delegar en un responsable del PAS la gestión diaria de la misma con su supervisión y control.

Art. 7. Contabilidad.

- a) La contabilidad del Centro Asociado seguirá los principios indicados en Resolución de 10 de octubre de 2018, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se aprueba la adaptación del Plan General de Contabilidad Pública a los centros asociados de la UNED
- b) Los ingresos y pagos se contabilizarán de acuerdo con los principios y normas contables públicas en el momento de su devengo, si no se conociera la aplicación que deba darse a un determinado ingreso o pago se contabilizarán como pendientes de aplicación.
- c) Los servicios de administración del Centro se responsabilizarán de que no exista ningún cobro o cargo en cuentas bancarias pendientes de registro contable.

Art. 8. Contratos.

- a) La ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español la directrices del Parlamento Europeo y

del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero del 2014, establecerán los criterios a seguir en la contratación pública del Centro Asociado como Administración Pública.

- b) La ejecución de obras, suministros o servicios requerirán la formación previa de un expediente de contratación pública que garantice los principios de publicidad, concurrencia en la oferta y fije en los correspondientes pliegos, requisitos y condiciones para la licitación y adjudicación del contrato, con las condiciones previstas en las formas de contratación pública. El Centro Asociado está dado de alta en el Perfil del Contratante del Estado para poder atender de forma adecuada los principios referidos.

Art. 9. Patrimonio.

Para la administración y disposición de sus bienes patrimoniales, el Centro debe contar con un inventario valorado y del oportuno plan de amortizaciones, y dotarse de un sistema permanente de actualización del mismo.

El consorcio llevará una ficha individual o por facturas con número único de cada activo dado de alta del inventario valorado obligatorio del Centro ya indicado en el programa de gestión de la contabilidad APLINED.

Desde la biblioteca del Centro, la persona responsable de su gestión, llevará un control unitario y detallado de cada libro.

Art. 10. Actividades no regladas.

- a) El conjunto de actividades que revistan este carácter deberán contener para su aprobación, además de los requisitos establecidos, un documento financiero en donde consten los ingresos o bienes que como mínimo deben obtenerse con estas actividades, así como los gastos o costes máximos que para la realización de los mismos se autorizan que tendrán cómo límite los ingresos realmente producidos.
- b) Para la distribución de los ingresos o bienes procedentes de la actividad se asignarán previamente los porcentajes tripartitos que corresponden por gastos generales del Centro, por participación del profesorado y costes de material.

Art. 11. Transferencias, subvenciones y ayudas recibidas.

- a) La gestión de los créditos provenientes de transferencias o subvenciones de la UNED y demás administraciones públicas conlleva la obligación de justificar la aplicación de los fondos recibidos y certificación de haber procedido a su adecuada contabilización. Si se trata de ayudas o fondos que revisten carácter extraordinario se justificará documentalmente su aplicación para los fines para los que fueron concedidos, sin perjuicio de poder verificar materialmente su empleo por el órgano concedente, y de observar los preceptos contenidos en las Leyes General Presupuestaria y de Subvenciones.
- b) Con las ayudas provenientes de otras instituciones públicas y privadas se procederá igualmente a su contabilización y se utilizarán para los fines previstos en su concesión.
- c) El Centro Asociado, no podrá efectuar transferencias o subvenciones a otras entidades públicas o privadas, salvo con carácter extraordinario y aprobación expresa de la Junta Rectora. Deberá limitar las subvenciones a las previstas para las personas físicas, y

siempre en concepto de ayudas al estudio o actividades directamente vinculadas con el mismo.

CAPITULO III. GASTOS DE PERSONAL.

Art. 12. Retribuciones del Personal.

- a) Las retribuciones del personal vinculado al Centro estarán sujetas a la legislación laboral general y a las normas estatutarias y específicas que les sean de aplicación.
- b) Las retribuciones, de acuerdo con las normas, serán establecidas por la Junta Rectora, previa propuesta razonada del Director del Centro. Con carácter extraordinario se podrán asignar retribuciones especiales vinculadas a la consecución de objetivos o tareas fijadas previamente.
- c) Los cargos directivos del Centro Asociado, Director/ra y secretario/ria, tendrán una retribución que se concretará de forma estimativa en el capítulo I (PGCP 640) del presupuesto. La dedicación, que les corresponda, es la acordada en su momento por la Junta Rectora. Los salarios que hayan de percibir serán aprobados por la Junta Rectora coincidiendo con la propuesta incluida en cada presupuesto estimativo anual.
- d) La dirección establecerá el calendario de horas extraordinarias, si fueran necesarias, que han de atenderse en este ejercicio.

La cuantificación que corresponde al precio por hora según categoría viene definida en la tabla siguiente:

Categoría profesional	Hora normal	Hora festiva
C- Administrativos	20,00	25,00
D- Auxiliares administrativos	18,00	23,00
D- Ordenanzas	16,00	20,00

- e) Al presupuesto estimativo anual se acompañará para su aprobación conjunta por la Junta Rectora una relación que contenga todos los puestos de trabajo del Centro, con inclusión de los que tengan carácter directivo, y se expresará, además:
 - el coste individualizado de los mismos, distinguiendo las retribuciones básicas de aquellas otras que tengan carácter complementario o específico.
 - la denominación y características esenciales de los puestos
 - los requisitos exigidos para el acceso a los mismos y posterior desempeño.
- f) La creación o supresión de puestos de trabajo se realizará a propuesta del Director/ra, mediante acuerdo del Junta Rectora.

Art. 13. Pagos corrientes a los profesores tutores del Consorcio.

Los pagos corrientes comprenden fundamentalmente los créditos para el pago a los profesores tutores del consorcio en función de diversas tareas de docencia de apoyo a la docencia de acuerdo con la relación siguiente:

Responsabilitat	Indemnització
Tutoría académica (cuatrimestral)	693,67
Tutoría académica (cuatrimestral) +50 alumnos (*)	1.030,20
Coordinación extensión comarcal Olot i UNED Sénior (2 coordinadores) – anual	4.896,48
Coordinación extensión comarcal Figueres – anual	2.040,20
Coordinación extensión comarcal Baix Empordà i Extensión Universitaria – anual	4.896,48
Coordinación CUID – anual	2.856,28
Coordinación académica – anual	8.160,80
Coordinación COIE y coordinación tecnológica - anual	6.936,68

Art. 14. Asistencia a convocatorias.

Cuando el personal directivo, de administración, profesores tutores y los alumnos asistan a convocatorias o, eventualmente, a congresos o cursos, será, con carácter general, el órgano convocante u ordenante de la asistencia quién deberá satisfacer la correspondiente indemnización, compensación económica o ayuda sujetos a las condiciones que estén establecidas por el Vicerrectorado competente de la UNED o por el Centro.

Art. 15. Gastos de representación y protocolo.

Los créditos para estos fines deberán consignarse específicamente en el presupuesto estimativo de gastos y serán autorizados por el Director/ra del Centro y sujetos a la correspondiente justificación.

Art. 16. Convivencias y conferencias.

Previamente a la aprobación de las mismas deberá certificarse la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado a tal fin.

Los precios con los que deben ser retribuidos aquellos profesionales que prestan estos servicios, a requerimiento del Centro, serán aprobados por la dirección.

CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO ESTIMATIVO ANUAL

Art. 17. Presupuesto estimativo anual.

El proyecto de presupuesto estimativo del ejercicio se presentará por el Director del Centro para su aprobación por la Junta Rectora antes del último mes del año anterior.

ANEXO DEL PERSONAL

La previsión para atender la plantilla de personal, vinculada al Centro Asociado de la Uned en Girona, queda definida para el 2022 de la forma siguiente:

Dirección

Categoría profesional	Tipo de contrato (indefinido o temporal)	Jornada	Retribuciones Básicas (anual) Previsión
		(total o parcial)	
Director	Cargo de confianza	parcial	24.800,00
Secretario	Cargo de confianza	parcial	12.500,00

Personal de administración y servicios

Categoría profesional	Tipo de contrato (indefinido o temporal)	Jornada	Retribuciones Básicas (anual) Previsión
		(total o parcial)	
Secretario/ria de dirección	Plaza pendiente	ordinario	25.000,00
Ordenanza	Contrato laboral indefinido	parcial	12.600,00
Administrativa	Contrato laboral indefinido	ordinario	27.300,00
Administrativa	Contrato laboral indefinido	ordinario	29.200,00
Auxiliar administrativa	Contrato laboral temporal	parcial	4.300,00

ANEXO DE INVERSIONES

El Centro Asociado de la Uned en Girona, según el presupuesto para el 2022, tiene previsto incorporar las inversiones siguientes:

Prog.	Partida	Descripción	Importe
324	62100	OBRAS EN EDIFICIOS	0,00
324	62003	INSTALACIONES	500,00
324	62500	MOBILIARIO	0
324	62600	EQUIPS PARA EL PROCESO INFORMACIÓN	0,00
324	62900	OTRO INMOBILIZADO MATERIAL	500,00
324	62901	APLICACIONES INFORMÁTICAS	2.000,00
		Total inversiones	3.000,00

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CENTRO ASOCIADO (PAS)

Denominació puesto trabajo	Dotación	Grupo	Nivel	Escala	Requisito Jornada	Forma provisión	Requisito acceso	Observaciones
Gestor/a Administración-Secretaria general	1	III-IV	A	Administrativa	Mañana y Tarde	CO	Grado superior adm. Grado medio adm. o equivalente	Pendiente grupo IV
Gestor/ra administrativo/va	2	IV	A	Administrativa	Mañana y Tarde	CO	Grado superior adm. Grado medio adm. o equivalente	
Gestor/ra administrativo/va	1	IV	A	Administrativa	Reducida - 25%	CO	Grado superior adm. Grado medio adm. o equivalente	
Soporte administrativo-Conserje	1	IV	B	Ordenanza	Tardes/reducida 75%	CO	ESO o Grado medio adm. o equivalente	