



ACTA DE LA REUNIÓ DE LA JUNTA RECTORA DEL CENTRE ASSOCIAT DE GIRONA

30-06-21

A Salt, a les 16:00 del 30 de juny de 2021.

Comença la Junta Rectora del Centre Associat de UNED Girona que, derivat de la situació de pandèmia del COVID-19, es realitza de forma telemàtica, a través de *Microsoft Teams*.

Assistents:

Sr. Albert Piñeira- President i representant de la Diputació de Girona

Sra. Cristina Orgaz – Vicerectora adjunta de Centros Asociados de la UNED

Sr. David Maldonado – director del Centre Associat.

Sr.. Fermí Cunill – Regidor de l'Ajuntament de Salt.

Sra. Adela Pancorbo – Representant del PAS

Sra. Lenka Dadova – Representant d'estudiants

Sr. Adam Bertran – Regidor de Girona

Sra. Mariona Camps- Regidora d'Olot

Sr. Joaquin Morata – Representant dels Professors Tutors.

Sr. Francisco Jose González – Secretari del Centre Associat i de la Junta Rectora.

S'excusen Josep Berga, Alcalde d'Olot, i Núria Galimany, Regidora de Figueres.

El president dona les gràcies a tots els membres, especialment a la Cristina Orgaz, així com a Lenka Dadova, representant d'estudiants que finalitza la seva representació i assisteix a la seva darrera Junta Rectora. En nom de tots els membres agraeix a Lenka el temps i la feina feta com a representant d'estudiants.

Un cop finalitzada la introducció i salutació a tots els membres, es dona per començada la Junta Rectora, donant compte de l'ordre del dia previst:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.

Es dona per aprovada per unanimitat, sense cap manifestació.

2. Donar compte de les resolucions des de l'última data de Junta Rectora fins ara.

Es dona compte de les resolucions 72 a 83 (inclosa) del 2020 i 1 a 43 (inclosa) del 2021.

Donat que tota la informació sobre resolucions aprovades ha estat enviada amb anterioritat a tots els membres, se sol·licita si algun membre de la Junta Rectora requereix algun aclariment, o bé si el director vol destacar alguna resolució. El director destaca les resolucions de licitacions públiques que s'han realitzat dels serveis de comptabilitat i servei informàtic del centre, que han estat licitades i adjudicades, donant resposta a la normativa vigent. A més destaca que s'han fet devolucions de pagaments de matrícula de cursos, especialment d'UNED Sènior, que no s'han desenvolupat per motius de les restriccions de la pandèmia el que ha provocat un major nombre de resolucions, si bé d'import limitat.

No hi ha cap altre manifestació dels membres de la junta, pel que s'avança en l'ordre del dia sense cap comentari al respecte.

3. Informe de Direcció.

El president cedeix la paraula al director del Centre Associat, qui agraeix l'assistència i inicia el detall de l'informe de manera sintètica.

1. Valoració del curs. Es va començar amb presencialitat i virtualitat, però derivat de l'empitjorament de la situació de la pandèmia es va acabar en un model majoritàriament online. S'han realitzat algunes tutories presencials a petició dels estudiants. La previsió per al curs 2021/2022, que s'iniciarà el 4 d'octubre, serà de recuperar del model de la UNED amb la dualitat de tutories presencials i amb emissió.

Els exàmens del curs passat s'han realitzat majoritàriament a través de la plataforma d'exàmens online de la UNED (AvEX), i només hi ha hagut poques sol·licituds d'estudiants per fer l'examen presencial. Per contra, els exàmens d'accés a la universitat sí que han estat presencials al centre i s'han gestionat amb el suport del PAS al tribunal, el que ha permès un desenvolupament sense problemes dels exàmens, amb l'assistència d'uns 40/50 estudiants.

Per als exàmens de setembre es preveu una dinàmica similar a la observada als exàmens de juny, on només hi haurà presencialitat dels exàmens d'Accés a la Universitat que seran del 6 a l'11 de setembre.

2. Canvi en la delegació d'estudiants. El nou delegat d'estudiants serà el Sr. Francisco Carriqui, que serà nomenat formalment la propera setmana, un cop completats els terminis establerts en el sistema d'elecció. En aquest punt, es vol agrair la feina

- realitzada per Lenka Dadova com a representant d'estudiants i participació a la Junta Rectora, especialment la seva dedicació, intensa i positiva per al centre.
3. Col·laboracions amb institucions, on destaca la reunió periòdica amb l'Ajuntament de Salt, per a que es puguin fer algunes classes de l'Institut Vallvera a les aules del Centre, mitjançant un acord de col·laboració segons el qual els nostres estudiants de pràcticum del Màster de professorat podran fer les pràctiques a l'Institut.
 4. S'està col·laborant també amb els programes de transició al treball (PTT), de l'Ajuntament de Salt i la Generalitat de Catalunya, adreçats a aquells estudiants que no hagin pogut superar els objectius en l'educació secundària, per tal que puguin tenir una segona oportunitat. Aquesta col·laboració, que ja es va tenir fa dos cursos, va ser molt positiva i es recupera aquest any, després de l'aturada per la pandèmia. L'activitat es realitza pel matí, ja que a la tarda les aules es dediquen a la docència del Centre Associat de la UNED.
 5. S'han convocat places de venia docendi, que ens permeten assolir els objectius del ROFCA. I també s'estan fent convocatòria de tutories internes per rotació de tutors.
 6. Licitacions realitzades des de la darrera Junta Rectora. Les principals licitacions que ja s'han realitzat són l'adjudicació dels serveis d'informàtica i comptabilitat, que s'han resolt a favor de les persones que estaven desenvolupant aquesta activitat en el Centre. En aquest punt, destacar tots els processos de contractació i adjudicació ja han estat revisats en el marc de l'auditoria de la IGAE. S'agraeix la feina feta per en Julià Gómez.
 7. Informar que en la actualitat s'està en horari d'estiu al centre de Salt, de 9 a 14 de dilluns a divendres i de 17 a 20 els dimecres a la tarda.
 8. Un altre aspecte a comentar, en aquest cas personal, és informar a la Junta rectora que el director serà pare, previsiblement a finals de juliol, i que gaudirà de sis setmanes de permís de paternitat, període durant el qual el secretari serà el director en funcions.
 9. Reunions del Campus Nord-est, s'informa que derivat de les necessitats de millorar els processos d'informació i de gestió de la comptabilitat, degut a la transformació administrativa que està desenvolupant la UNED, s'ha requerit la necessitat de crear una coordinació econòmica del Campus, i que el director del Centre Associat de Girona ha estat triat com a Coordinador econòmic del Campus Nord-est.
 10. Activitats d'extensió. S'informa de les principals activitats que s'han realitzat des de la darrera Junta Rectora, on destaca el "Peritaje psicológico", que es va realitzar amb èxit en format online. A més, s'informa del cicle de conferències gratuïtes que s'han desenvolupat durant el darrer semestre, amb diverses temàtiques, i que ha estat valorat molt positivament, ja que permet tenir una major difusió i interacció amb l'entorn.
 11. UNED Sènior es preveu que torni amb normalitat durant el proper curs, amb un ventall de nous cursos a les seues, amb molt arrelament en el territori especialment a Olot i Figueres, amb una demanda molt important. En aquest punt, el Director agraeix el suport de l'Ajuntament de Figueres i d'Olot al programa.

12. Informar que la matrícula de Graus comença el proper 7 de juliol i finalitzarà el 22 d'octubre, mentre que les matrícules de CUID s'inicien al setembre i ara ja estem en preinscripcions de màsters.
13. Per últim, informar que entre els canvis administratius i comptables que s'estan introduint, cal destacar l'adaptació del Consorci, com a centre adscrit a l'Administració Central de l'Estat, a un sistema de centres de costos ABC, en el qual s'està treballant per tal de poder adaptar els comptes anuals del present exercici.

Un cop el director ha finalitzat la seva intervenció, el president el felicita per la seva futura paternitat i el seu nomenament com a Coordinador econòmic del Campus.

Seguidament, el representant de l'Ajuntament de Salt agraeix la tasca feta per la UNED així, com la col·laboració amb l'Institut Vallvera i el PTT de l'Ajuntament de Salt, que és un aspecte important per part de l'Ajuntament.

De la mateixa manera, la representant de la UNED s'afegeix a la felicitació personal del director, així com al nomenament del càrrec. Al mateix temps, agraeix la feina realitzada pel Centre Associat, tant per l'equip de PAS com de tutors durant el curs acadèmic i, especialment, per la feina que realitza el PAS en la gestió dels exàmens presencials al centre, que es destaca com a molt positiva.

Un cop ha finalitzat l'informe del director i les intervencions dels membres de la Junta, es dona per finalitzat el punt de l'ordre del dia donant pas al següent.

4. Donar compte de l'estat de liquidació del pressupost.

En aquest punt, el president explica el detall de l'execució pressupostària fins al 31 de maig de 2021, on destaca que no hi ha cap variació rellevant, ja que els ingressos i despeses executats es mantenen en línia amb el pressupost. Tampoc es detecten modificacions en els ingressos o despeses previstes pel centre, només significant que, en la relació d'ingressos, el drets reconeguts figuren 383.393,83 euros dels quals s'han recaptat 354.153,03 euros, pendents de cobraments 29.240,80 €.

Respecte a l'evolució dels pagaments, la despesa executada ha sigut la mateixa que la pressupostada i a dia d'avui es reconeixen unes despeses de 205.739,42 euros, i d'aquestes ja s'han executat 203.501,85 euros, pel que només queden 2.237,57 euros pendents de pagament, desviació marginal en percentatge.

Sense donar més detall de l'execució pressupostària i sense manifestacions es dona per informada la Junta Rectora.

5. Aprovació dels comptes anuals de l'any 2020.

En aquest punt el president dona la paraula al director, per explicar les principals magnituds dels comptes anuals del Centre Associat del 2020.

El director indica que no hi ha cap aspecte rellevant dels comptes anuals, tot i que ha estat un exercici estrany, on s'han mantingut les despeses previstes amb una reducció modesta de la despesa de subministraments, derivada de la menor activitat als centres docents, que s'ha compensant en part per la major despesa en neteja, per poder garantir la prevenció Covid. El resultat de l'exercici ha estat positiu d'uns 20.000 €, mentre que el 2019 vam tancar una pèrdua de 17.000 euros, el que acredita una oscil·lació del resultat entorn a l'equilibri pressupostari.

També destaca la situació de la tresoreria del Centre Associat, que anticipa una situació de solvència a curt i llarg termini, derivat en part de l'assoliment del pressupost dels darrers anys.

En suma, el resultat de la auditoria de la IGAE s'ha tancat sense incidències rellevants respecte a la presentació dels Comptes anuals, només introduint un comentari, com és habitual en els darrers anys sobre la regularització de la contractació de la Direcció i del secretari del Centre. Com s'ha informat en darrers informes, la IGAE destaca la provisió de la Seguretat Social d'anys enrere de la figura de la Direcció i la Secretaria, on des del 2017 l'opinió de la intervenció va ser la de regularitzar la contractació de la Direcció del Centre a través d'alta a la seguretat social i no via indemnització, situació que es va regularitzar anys enrere i en la actualitat només resta un saldo pendent a la provisió a la Seguretat Social d'uns 13.000 euros. Un cop esgotat el termini legal de la provisió, previst per al proper curs, aquesta contingència quedarà resolta.

Com a anècdota es comenta la manifestació de la IGAE sobre la diferència de 7 cèntims d'una provisió que vam cancel·lar.

Sense cap altre comentari addicional sobre l'aprovació dels Comptes Anuals, de l'inventari i el conjunt dels comptes anuals de 2020, el president sol·licita l'aprovació a la Junta Rectora per poder remetre al Tribunal de Comptes i fer les gestions pertinents de registre i presentació.

Tots els membres de la Junta emeten el seu vot favorable, pel que es donen per aprovats per unanimitat els comptes anuals de 2020, donant per tancat aquest punt de l'ordre del dia.

6. Aprovació dels pressupostos del Consorci per l'any 2022.

Respecte a l'aprovació dels pressupostos del Consorci per a l'any 2022, el President destaca la dificultat d'elaborar un pressupost per al 2022 al juliol de 2021 i que el pressupost que es presenta és estimatiu i s'exposa per tal de poder donar compliment a l'obligació legal, amb antelació al 13 de juliol de 2021. Per tant, el pressupost que es presenta a la Junta Rectora utilitza el pressupost de 2021 com a base de treball, on tant els ingressos com les despeses són estimatius.

El detall dels ingressos del pressupost inclou tres grans conceptes que són preus cursos (Extensió universitària,) 60.226 11,44% del pressupost, transferència d'UNED Central el 30,9% del pressupost i l'aportació de 304.500 € de les corporacions locals, aportació del 57,31%, del qual el 52,7% correspon a la Diputació de Girona, de 280.000 euros, mentre que la resta inclou aportacions de l'Ajuntament de Figueres, Ajuntament de Girona, Ajuntament d'Olot i Ajuntament de Salt. En suma, els ingressos previstos per al 2022 sumen 531.330,41 €, ingressos similars als de l'any 2021, amb un increment modest aproximat d'uns 13.000 euros.

Respecte a les despeses, el pressupost inclou la despesa de personal directiu 35.030,41 euros, de personal laboral de 99.300 euros, les quotes a la Seguretat Social de 43.000 euros, el que suma un total de 177.330,41 euros, un 33,37% del pressupost, corresponent al Capítol 4 de Personal .

Pel que fa al capítol 2, de despeses corrents, inclou tota la despesa del centre corresponent a reparacions, de 4.000 euros, materials d'oficina, subscripcions, subministraments, assegurances, neteja i altres; així com l'assignació a l'activitat docent de tutors en Graus, Cuid, Extensió i Sènior i les coordinacions acadèmiques del centre, que són la partida principal dels serveis professionals del Capital 2 i representen un 66% del pressupost.

En suma, el pressupost estimatiu es descriu com a conservador i continuista respecte al pressupost de 2021.

En aquest punt, la regidora d'Olot consulta sobre el capítol de transferència, corresponent a l'Institut Municipal d'Educació d'Olot que ha desaparegut i destaca que la seva aportació s'ha traslladat a l'Ajuntament d'Olot.

El director manifesta que els aspectes normatius són derivats per l'adscripció. S'ha considerat ser prudents i conservadors, acotant les despeses sense anticipar en el pressupost increments en la massa laboral.

A continuació, es detalla la relació de llocs de treball del Centre.

Un cop detallats els aspectes rellevants del pressupost estimatiu i la relació de llocs de treball, es consulta als membres de la Junta sobre la seva aprovació, que per unanimitat aprova els dos aspectes plantejats, donant continuïtat a l'ordre del dia.

7. Delegació i autorització a direcció per inici procés de reposició del personal del Centre, subjecte a les normatives i acords que es puguin establir.

El president dona la paraula al director del Centre, que detalla la necessitat de buscar una persona per poder substituir la jubilació de la secretaria de Direcció del Centre i, derivat de la situació de bloqueig normatiu respecte a la contractació de l'administració pública, es presenta a la Junta Rectora qui té la competència de contractació del Centre Associat, la delegació en la direcció per iniciar un procés de reposició del personal del Centre subjecte a que la normativa ho permeti.

En aquest aspecte, es fa especial incidència en la necessitat de poder iniciar el procés de substitució un cop la normativa ho permeti i s'hagin complert tots els requisits legals de procediment.

Tots els membres de la Junta Rectora estan d'acord en la necessitat del Centre en poder tenir una alternativa per poder substituir al personal, si bé es fa èmfasi especial, per part de la representant de la UNED Central, de la necessitat de respectar la normativa i el procediment legal establert. En la actualitat no hi ha hagut avenços rellevants al respecte i la resolució està en converses entre el Ministeri d'Hisenda i Costos de Personal de l'administració pública.

Una de les alternatives que manifesta el director és la possibilitat de poder contractar o subcontractar a través d'Empreses de Treball Temporal, malgrat que el que es demana és la reposició directa del personal, al tractar-se d'una posició clau del centre.

Un cop plantejada a votació la delegació i autorització de la Junta Rectora en la figura de la Direcció, per tal d'iniciar el procés de contractació de personal, un cop ho permeti la normativa, s'obté una aprovació per unanimitat dels membres de la Junta Rectora.

9. Aprovació del Pla d'Acció Docent 2021-22.

El president dona la paraula al secretari del Centre Associat, per tal que detalli el Pla Acadèmic i Docent del Centre Associat 2021-2022.

1. El Secretari sintetitza els principals objectius del PAD 2021/22, que són: manteniment de l'oferta acadèmica de Graus, accés i Màster Oficial Universitari del Professorat d'Ensenyament Secundari, Batxillerat, Cicles formatius de Formació Professional i d'Escoles Oficials d'Idiomes i incorporar el Màster per a l'accés l'Advocacia, el Màster per a l'accés a la Procuradoria i el Màster Universitari en Psicologia General.
2. Manteniment de l'oferta del CUID en cadascun dels centres, extensions i aules del Centre Associat.
3. Mantenir les tutories presencials a 2on curs dels Graus de Dret, Psicologia i Educació Social. Incorporació de tutories presencials d'assignatures de 3r curs en les que s'acrediti un nombre suficient d'alumnes matriculats.

4. Manteniment i ampliació dels cursos Sènior a Olot, Figueres i Salt.
5. Manteniment dels Graus combinats.

Consideracions a gestionar des de la Coordinació Acadèmica.

1. Substitució de les baixes de final de curs dels professors tutors per jubilació voluntària o obligatòria (confirmades fins ara) i les que es puguin produir d'aquí a l'inici del curs, durant l'estiu i el mes de setembre.
2. Convocar el major nombre de Vènies Docendi en la propera convocatòria seguint els criteris fins ara aplicats (graus consolidats, 2 anys de tutoria, antiguitat i nombre de tutories per tutor).
3. Mantenir el control d'assistència dels professors tutors. Donar a conèixer als tutors la relació d'absències.
4. Gestionar davant els equips docents els problemes derivats de la planificació acadèmica i donar suport als professors tutors en la gestió acadèmica i tecnològica.
5. Fomentar i ampliar la virtualització de la tutoria ajustant-la a la nova entrada de professors tutors.
6. Insistir en la formació tutorial aplicant l'esquema FIT sobre EEES en l'ús de la tecnologia AVIP. Recordar als tutors l'obligació d'estar formats en l'ús de les tecnologies i en la formació a distància. Cal que tots els tutors emetin.
7. Millora de la qualitat dels serveis que s'ofereixen als alumnes a través de qüestionaris de valoració a alumnat, professors tutors i PAS.
8. Aplicar criteris de racionalització de les tutories seguint les directrius donades des de la coordinació acadèmica del Campus i de les directrius de la secció de Tutors.

Se sotmet a votació de la Junta Rectora el PAD 2020-2021, alhora que se sol·licita la delegació en la Direcció, segons l'article 63 del ROFCA, de la concreció del PAD 2021-22. Punt que queda aprovat per unanimitat dels membres de la Junta Rectora.

9. Aprovació Pla d'Activitats d'Extensió 2021-2022

En aquest cas és un aspecte preceptiu, es presenten les diferents propostes d'activitats, que s'ha compartit amb els membres de la Junta Rectora. A nivell econòmic, els cursos han de tenir uns comptes equilibrats en el seu conjunt, gràcies a les aportacions de les administracions finalistes així com les matrícules. Hi ha cursos que són deficitaris, però que es compensen per superàvits d'altres cursos.

S'aprova per unanimitat.

10. Torn obert de paraules.

El president agraeix de nou a la representant d'estudiants la seva tasca durant el període de la seva representació i també manifesta agraïment al conjunt del Centre Associat, que amb un curs complicat com aquest, el tanca amb èxit. Agraïment que fa extensiu al professorat, al PAS, a la direcció i a la UNED Central, a la Vicerectora, així com la complicitat de tots els Ajuntaments i dels alumnes.

D'altra banda, manifesta la seva confiança en el resultat favorable de la vacunació i en poder tenir un curs 2021/22 més normalitzat. Agraeix a tots els participants de la Junta la seva participació. En suma, espera que per al curs vinent sigui millor.

Un cop ha finalitzat les seves paraules de cloenda i agraïment a la Junta Rectora, li cedeix la paraula a la representant d'estudiants.

La representant d'estudiants dedica unes paraules per concloure la seva etapa de representació, que han estat 4 anys fàcils, gràcies al suport del Centre. Agraeix la felicitació a la feina feta, considera que han de ser coherents i agraïment especial al director del centre per la seva ajuda, fent extensiu el seu agraïment a la resta de membres de la Junta.

Tots els membres de la Junta Rectora agraeixen la dedicació de la representant d'estudiants, així com la feina realitzada pel Centre durant l'any acadèmic.

El President s'acomiada desitjant bones vacances i un molt bon estiu.

I sense que hi hagi cap altre aportació, a les 18 hores es dona per finalitzada la Junta Rectora, agraint la participació de tots els membres i desitjant unes bones vacances.