

**CONSORCI UNIVERSITARI DEL  
CENTRE ASSOCIAT A LA UNED DE  
GIRONA**

**PRESSUPOST 2019**

**DESEMBRE 2018**

<b>MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO DE PRESSUPOST</b> .....	2
<b>INFORME ECONÒMIC I FINANCER</b> .....	6
<b>RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST</b> .....	9
<b>DETALL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b> .....	10
<b>DETALL DEL PRESSUPOST DE DESPESES</b> .....	12
<b>NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</b> .....	15
CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES .....	15
CAPITULO II. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES. ....	15
CAPITULO III. GESTIÓN PRESUPUESTARIA. ....	16
CAPITULO IV. GASTOS DE PERSONAL. ....	21
CAPÍTULO V. PRESUPUESTO ANUAL Y CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO. ....	22
<b>ANEXO DEL PERSONAL</b> .....	24
<b>ANEXO DE INVERSIONES</b> .....	25
<b>ANEXO ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2018 A 15/10/2018</b> .....	26
<b>ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS - 2017</b> .....	31
<b>ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS- 2017</b> .....	34
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO - 2017</b> .....	36
<b>RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO DEL CENTRO ASOCIADO</b> .....	37

## **PRESSUPOST 2019**

### **MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO DE PRESSUPOST**

La direcció del Centre Associat de la UNED a Girona, d'acord amb els seus estatuts, eleva a la Junta Rectora del Consorci Universitari el Projecte del Pressupost General i les seves Bases d'Execució per a l'exercici econòmic 2019. Aquesta memòria també mostra quins han estat els criteris que s'han mantingut en relació a l'exercici anterior, especialment aquells que relacionats amb l'estructura i organització del centre s'ha considerat oportú modificar en base a criteris d'eficiència econòmica i d'eficàcia en el funcionament del centre, d'acord amb el projecte i objectius que des de la direcció es considera adient plantejar. Així mateix, mostra les variacions que sí s'han produït en relació a l'any anterior.

Les xifres globals són:

TOTAL INGRESSOS.....	501.300,00 EUR
TOTAL DESPESES.....	501.300,00 -EUR
DIFERÈNCIA.....	0,00 EUR

En conseqüència, el Pressupost no presenta dèficit inicial.

El nou programari de comptabilitat pública adquirit per gestionar els interessos econòmics i patrimonials del CA, APLINED, ha permès adaptar-lo plenament a les directrius determinades per la legislació estatal i les modificacions de l'estructura indicades han afectat a tots els capítols.

El capítol I , del pressupost de despeses, sobre el personal directiu, el personal laboral fix, el laboral temporal i les quotes socials a càrrec de l'entitat ha augmentat un 4.86 %. Aquest increment que afecta a totes les partides restarà pendent de mantenir-ho o modificar-ho segons allò el que estableixi l'aprovació definitiva del pressupost de l'Estat per a 2019.

La Diputació de Girona, segons els Estatus del Consorci, farà l'aportació indicada en el pressupost i els ajuntaments les faran d'acord amb els convenis signats.

Aquest és un pressupost, ja molt consolidat a l'entitat, garanteix la suficiència de recursos per fer front a les necessitats ordinàries del funcionament del Consorci Universitari del CA UNED Girona. En tot el que sigui possible, intenta obrir i explorar noves vies d'activitats vinculades tant a les demandes de formació inicial universitària com de formació permanent especialitzada i en el marc del model d'educació al llarg de tota la vida. Aquest escenari ha d'incidir positivament en les competències atribuïdes al Consorci Universitari que d'acord amb els seus estatuts es centren en el sosteniment i direcció del Centre Associat en tant que unitat de l'estructura acadèmica de la UNED, a fi i efecte d'oferir serveis d'ensenyament superior i col·laborar en el desenvolupament cultural de l'entorn i en les activitats de formació relacionades amb els objectius que la Junta Rectora del Consorci Universitari acordi.

### Comparativa de pressupost (2018-2019)

Capítol	Denominació	Pressupost 2018		Pressupost 2019		▲/▼
		EUROS	%	EUROS	%	
1	Despeses del Personal	162.500,00	35,33	170.400,00	33,99	4,86
2	Despeses en béns corrents i serveis	93.900,00	20,41	103.700,00	20,69	10,44
3	Despeses financeres	0	0,00	0	0,00	0,00
4	Transferències corrents	189.600,00	41,22	212.700,00	42,43	12,18
6	Inversions reals	14.000,00	3,04	14.500,00	2,89	3,57
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Passius financers	0	0,00	0	0,00	0,00
9	Actiu financers	0	0	0	0,00	0
	<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>460.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>501.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8,98</b>

Capítol	Denominació	Pressupost 2017		Pressupost 2018		▲/▼
		EUROS	%	EUROS	%	
3	Taxes i altres ingressos	11.000,00	0,36	11.600,00	0,36	5,45
4	Transferències corrents	444.900,00	98,87	485.600,00	98,87	9,15
5	Ingressos patrimonials	2.100,00	0,41	2.100,00	0,41	0,00
7	Actius financers	2.000,00	0,36	2.000,00	0,36	0,00
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>460.000,00</b>	<b>100</b>	<b>501.300,00</b>	<b>100</b>	<b>8,98</b>

El 8,98% és l'augment global que té el pressupost de 2019 en relació al 2018.

El Consorci Universitari d'acord amb allò que estableix la legislació, derivada de l'Entitat a la que està adscrita "Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)", té autonomia pressupostària que li permet elaborar, modificar i aprovar els seus pressupostos.

Tot i les modificacions en la seva estructura, el pressupost de despeses, en primer lloc, establirà la classificació per programes que regula els crèdits segons la naturalesa de les activitats a realitzar. En segon lloc, la classificació econòmica, per la que s'agrupen els crèdits en funció de la naturalesa econòmica de la despesa i en atenció a la codificació del capítol, article, concepte i subconcepte, segons la classificació que defineix la Resolució de 20 de gener de 2014 de la Direcció General de Pressupostos, per la que s'estableixen els codis que defineixen l'estructura econòmica amb el detall següent:

### **Pressupost de Despeses:**

#### *a) Despeses de personal:*

La previsió de les obligacions per atendre les despeses de personal d'administració i serveis (PAS) i personal directiu i les cotitzacions empresarials a la seguretat social del 2019, l'increment és de 4,86 % pendents de l'aprovació definitiva dels pressupostos de l'Estat per a 2019 com ja se ha indicat. Aquestes previsions, en tot cas, s'ajusten al RDL 8/2010, de 20 de maig, sobre les mesures extraordinàries per reduir el dèficit públic.

El personal, que hi està vinculat, presta els seus serveis de suport administratiu i tècnic a la seu del Centre Associat a Salt i extensions vinculades. I també inclou l'assistència directa a la direcció i a la secretaria segons les atribucions i competències, en cada cas, del personal al servei de les administracions públiques.

#### *b) Despeses corrents:*

S'ha incrementat la totalitat de les despeses corrents en 10,44% per consolidar plenament la gestió d'aquestes despeses vinculades al consum i manteniment de les instal·lacions del Consorci Universitari (llum, aigua, telèfon, neteja, assegurances, entre d'altres).

També cal considerar el deute adquirit amb la UNED, per l'adquisició del material de biblioteca en exercicis precedents i que cal anar liquidant d'acord amb el pla plurianual acordada.

#### *c) Transferències corrents:*

D'acord amb l'art. 6 del RD 2008/1986, de 25 de setembre, sobre el règim de la funció de tutories en els Centres Associats de la UNED, s'estableix que la vinculació dels professors tutors amb els Centres Associats s'entendrà equiparada a la dels becaris de docència i investigació de

les fundacions. Aquesta vinculació, per pròpia naturalesa, tindrà caràcter discontinu i temporal. Per aquesta raó, la previsió de despesa dels tutors o altre personal amb característiques similars, es realitzarà en el capítol 4i amb una retenció de l'IRPF d'acord amb la legislació vigent. També cal preveure la transferència corrent vinculada a l'ús de la biblioteca de la UdG. L'increment d'aquest capítol és del 12,18 %

*d) Inversions reals;*

En els pressupostos precedents es va adquirir el nou mobiliari del Centre de la seu principal a Salt . Durant el 2018 es va realitzar l'adquisició d'un nou programari de comptabilitat adaptat a la comptabilitat pública Estatal que permetrà, a la llarga, consolidar els comptes amb a la UNED. Enguany d'acord amb l'annex d'inversió es preveu adquirir el subministrament per dotar noves aules AVIP. Finalment, l'augment d'aquest capítol és de 3,57%.

e) En general, el pressupost per a 2019 com ja s'ha comentat té un increment sobre el 2018 del 8,98%.

**Pressupost d'ingressos:**

La principal font de finançament del Consorci prové de la Diputació de Girona que preveu una aportació per al 2019 de 280.000,00 euros, que és la mateixa del 2018. L'aportació de la UNED és de 179.000,00 euros, superior a la de l'exercici anterior.

Els ajuntaments i altres entitats locals tenen una participació en funció dels convenis subscrits que consideren el volum d'activitat docent, estudiants matriculats i projectes en funcionament.

Altres ingressos produïts per activitats diverses tenen una consideració menor però es té la intenció de potenciar-los en el futur immediat.

El Director,

## **INFORME ECONÒMIC I FINANCER**

**Anna Prats Puig**, secretària del Centre Associat UNED Girona, a fi de donar compliment als principis establerts en la legislació vigent en relació amb l'avantprojecte del pressupost d'aquest Consorci per a 2019, emeto aquest INFORME:

Durant l'exercici 2017 el Centre Associat va gestionar el seu pressupost a partir del programari de comptabilitat cedit per la Diputació Sicalwin, amb una gestió econòmica enfocada principalment a l'administració local. Aquest va permetre realitzar la gestió pressupostaria, comptable i patrimonial des de l'1 de gener de 2013 fins al 31 de desembre del 2017.

A partir del 1/1/2018 el centre gestiona la seva comptabilitat a partir d'una llicència del programari APLINED, de comptabilitat pública estatal, d'acord amb allò que estableix la normativa següent:

- Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la que s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública.
- Resolució de 20 de gener de 2014, de la Direcció General de Pressupostos, per la que se estableixen els codis que defineixen la classificació econòmica.

Inicialment, es va adquirit una llicència del programari comptable i el seu manteniment, a partir d'un contracte menor signat, amb data 1 de febrer de 2018, amb l'empresa "Aplicaciones Informáticas Manchegas SLL" amb el CIF B13420377.

A continuació, per cobrir la implantació de la llicència adquirida, amb l'empresa "LAB Audit Madrid SLP", amb el CIF B13558226, s'ha signat un altre contracte menor, amb data 2 de febrer de 2018, amb l'objecte d'obtenir la prestació del servei "Projecte d'implantació de la comptabilitat i control pressupostari dels centres associats a la UNED" a partir del programari desenvolupat a tots els efectes per APLINED.

En aquesta implantació tal i com mostra l'estat d'execució, a 15 d'octubre del pressupost de 2018, s'ha establert una codificació més adequada per complir amb la normativa estatal ja indicada.

El pressupost per a 2019 estableix, concreta i indica les línies administratives i de gestió econòmica que s'han de seguir el CA en la seu central a la factoria Cultural Coma-Cros a Salt i les extensions comarcals que la componen.

### **1.-El resum del pressupost és el seqüent:**

Pressupost d'ingressos .....501.300,00 EUR.  
Pressupost de despeses .....501.300,00 EUR.

El pressupost està format sense dèficit inicial i té una augment de 8,98 % respecte als crèdits iniciats de l'any anterior.

El Consorci Universitari d'acord amb allò que estableix la legislació, derivada de l'Entitat que la tutela "Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)", té autonomia pressupostària que li permet elaborar, modificar i aprovar els seus pressupostos.

### **2.-Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el Pressupost.**

La Diputació de Girona farà una aportació igual al 2018, amb la participació en el pressupost total del 55,85 %.

Alguns ajuntaments seguiran aportant dels seus respectius pressupostos una participació proporcional, en concepte de despeses de manteniment i/o funcionament meritats principalment per les extensions del Centre matriu.

Per altra banda, l'aportació de la UNED-Central, vinculada al càlcul de les matricules i altres és aproximadament d'un 35,75 % que suposa un increment respecte al 2018.

Per l'estructura i competències d'aquest Consorci, no es preveu concertar cap operació de crèdit.

### **3.-Suficiència dels crèdits pressupostats per atendre les obligacions del Consorci**

Aquest avantprojecte de pressupost, com ja s'ha indicat, té un increment en les previsions de previsions del 8,98 % respecte al de l'any 2018. En el moment actual ja es té prou informació



per fer previsió detallada de les despeses corrents que cal atendre a la seu central del Centre Associat ubicada al carrer Sant Antoni en la Factoria Cultura de la Coma Cros de Salt.

L'operativa de treball, en l'execució pressupostària del 2019, ve marcada per les bases d'execució del pressupost, la legislació vinculada aplicable així com les directrius, instruccions i recomanacions de l'Ens matriu central de la UNED.

Les despeses corrents que representen un 20,69 % preveuen cobrir les necessitats pròpies de l'exercici corrent.

El capítol 4 de despeses, és el que té la major entitat amb 42,43 % destinat a atendre les tutories de beques en docència que permeten cobrir les necessitats bàsiques de formació universitària del Centre Associat.

Enguany, en el capítol 6 d'inversions s'ha d'incloure l'adquisició de material informàtic per concretar noves aules AVIP, la participació en el pressupost és del 2,89%.

## **CONCLUSIÓ:**

El pressupost del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de Girona i la seva activitat, per la seva pròpia naturalesa d'ens tutelat de la UNED, està subjecte a les exigències derivades de les Lleis orgàniques 6/2001, de 21 de desembre i la 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats, dels seus estatuts, de les lleis de pressupostos anuals de l'Estat i la resta de disposicions legals que regulen els ens públics que li siguin d'aplicació. Aquesta secretaria informa favorablement sobre la proposta de l'avantprojecte de pressupost per a 2019.

La secretària,

## RESUM DELS ESTATS DEL PRESSUPOST

### PRESSUPOST D'INGRESSOS

Cap	Descripció	Crèdits inicials
1	IMPOSTOS DIRECTES	0
2	IMPOSTOS INDIRECTES	0
3	TAXES, PREUS PUBLICS I ALTRES INGRESSOS	11.600,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	485.600,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.100,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	0
9	PASSIUS FINANCERS	0

Total pressupost d'ingressos	501.300,00
------------------------------	------------

### PRESSUPOST DE DESPESES

Cap	Descripció	Crèdits inicials
1	DESPESES DE PERSONAL	170.400,00
2	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	103.700,00
3	DESPESES FINANCERES	0
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	212.700,00
6	INVERSIONS REALS	14.500,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0
8	ACTIUS FINANCERS	0
9	PASSIUS FINANCERS	0

Total pressupost de despeses	501.300,00
------------------------------	------------

## DETALL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Cap.	Art.	Conc.	Subcon.	Descripció	Crèdits inicials	%
<b>3</b>				<b>PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS</b>		
	31			Preus públics	7.000,00	
		310		<i>Drets de matrícula en cursos i seminaris</i>	<i>7.000,00</i>	
			31000	Cursos d'Extensió Universitària	7.000,00	
			31009	Altres preus públics	0,00	
	38			Reintegrament d'operacions corrents	100,00	
		380		<i>D'exercicis tancats</i>	<i>100,00</i>	
			38000	D'exercicis tancats	100,00	
	39			Altres ingressos	4.500,00	
		399		<i>Altres ingressos</i>	<i>4.500,00</i>	
			39900	Altres ingressos	4.500,00	
				<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>11.600,00</b>	<b>2,31</b>
<b>4</b>				<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>		
	40			De la Uned i altres entitats de l'adm. Estat	179.200,00	<b>35,75</b>
		400		<i>De la UNED</i>	<i>179.200,00</i>	
			40000	De la UNED	179.200,00	<b>35,75</b>
	46			De les corporacions locals	306.400,00	<b>61,12</b>
		460		<i>De les corporacions locals</i>	<i>26.400,00</i>	
			46001	de l'Ajuntament de Figueres	6.500,00	<b>1,30</b>
			46002	De l'Ajuntament de Girona	4.200,00	<b>0,84</b>
			46003	De l'Ajuntament de Palafrugell	0,00	<b>0,00</b>
			46004	De l'Ajuntament de Ripoll	0,00	<b>0,00</b>
			46005	De l'ajuntament de Salt	3.000,00	<b>0,60</b>
			46006	De l'Ajuntament d'Olot	8.200,00	<b>1,64</b>
			46007	Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols	3.000,00	<b>0,60</b>
			46008	Institut Municipal d'Educació d'Olot	0,00	<b>0,00</b>

		46010	Consell Comarcal de la Garrotxa	1.500,00	<b>0,30</b>
		461	<i>De les corporacions locals</i>	280.000,00	
		46100	Diputació de Girona	280.000,00	<b>55,85</b>
			<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>485.600,00</b>	<b>96,87</b>
<b>5</b>			<b>INGRESSOS PATRIMONIALS</b>		
	52		<i>Interessos de dipòsits</i>	100,00	
	520		<i>Interessos en comptes bancaris</i>	100,00	
		52000	Interessos en comptes bancaris	100,00	
	54		<i>Taxa cessió aules</i>	2.000,00	
	540		<i>Taxa cessió aules</i>	2.000,00	
		54000	Taxa cessió aules	2.000,00	
			<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>2.100,00</b>	<b>0,42</b>
<b>7</b>			<b>TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>		
	70		<i>De la UNED i altres entitats</i>	2.000,00	
	701		<i>De la UNED</i>	2.000,00	
		70100	De la UNED	2.000,00	
			<b>TOTAL CAPITOL 7</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,40</b>
			<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>501.300,00</b>	<b>100,00</b>

## DETALL DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Prog.	Cap.	Art.	Conc.	Subconc.	Descripció	Previsió inicial	%
324	<b>1</b>				<b>DESPESES DE PERSONAL</b>		
324		10			Personal directiu	34.200,00	
324			100		Personal directiu	34.200,00	
324				10000	Personal directiu	34.200,00	
324		13			Personal laboral	99.200,00	
324			130		Laboral fix	95.200,00	
324				13000	Retribucions bàsiques	95.200,00	
324				13001	Hores extraordinàries	0,00	
324			133		Laboral temporal	4.000,00	
324				13300	Laboral temporal retribucions bàsiques	4.000,00	
324		16			Quotes socials	37.000,00	
324			160		Quotes socials a càrrec de l'empresa	37.000,00	
324				16000	Quotes socials a càrrec de l'empresa	37.000,00	
324							
324					<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>170.400,00</b>	<b>33,99</b>
324							
324	<b>2</b>				<b>DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS</b>		
324		21			Reparacions, manteniment i conservació	3.000,00	
324			212		Edificis i altres construccions	2.000,00	
324				21200	Manteniment d'edificis	2.000,00	
324			213		Edificis i altres construccions	500,00	
324				21301	Manteniment d'instal·lacions	500,00	
324			216		Equips de processament de la informació	500,00	
324				21600	Manteniment equips per al processament informació	500,00	
324		22			Material subministrament i altres	97.700,00	
324			220		Material d'oficina	7.600,00	
324				22000	Ordinari no inventariable	2.000,00	
324				22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	5.500,00	
324				22002	Material informàtic no inventariable	100,00	
324			221		Subministraments	10.100,00	
324				22100	Energia elèctrica	10.000,00	
324				22101	Aigua	100,00	
324			222		Comunicacions	6.200,00	
324				22200	Serveis de telecomunicacions	5.000,00	
324				22201	Serveis postals	1.200,00	
324			224		Assegurances	6.000,00	
324				22400	Prima d'assegurances	6.000,00	
324			226		Despeses diverses	40.700,00	

324			22601	Organització activitats i atencions protocol·làries	500,00	
324			22602	Publicitat i propaganda	10.000,00	
324			22606	Reunions, conferències i cursos	2.000,00	
324			22610	Altres despeses diverses	9.000,00	
324			22690	Cursos d'extensió universitària i estiu	3.600,00	
324			22691	proves presencials	2.100,00	
324			22694	UNED Sènior	13.500,00	
324		227		<i>Treballs realitzats per altres empreses i professionals</i>	27.100,00	
324			22700	Neteja	6.000,00	
324			22707	Despeses serveis bancaris	100,00	
324			22799	Altres professionals	21.000,00	
324		23		<i>Indemnització per raó del servei</i>	3.000,00	
324			230	<i>dietes</i>	1.000,00	
324			23000	<i>Dietes</i>	1.000,00	
324			231	<i>Desplaçaments</i>	2.000,00	
324			23100	<i>Altres indemnitzacions</i>	2.000,00	
324						
324				<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>103.700,00</b>	<b>20,69</b>
324	<b>4</b>			<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>		
324		48		<i>A famílies i institucions sense ànim de lucre</i>		
324			480	<i>Beques per prestació de servei docent</i>	211.300,00	
324			48010	Transferències coordinadors CA UNED Girona	31.000,00	
324			481	<i>Transferències coordinadors CA UNED Girona</i>	181.700,00	
324			48101	Beques graus i accessos	180.300,00	
324		488		<i>A famílies i institucions sense ànim de lucre</i>	1.400,00	
324			48800	Conveni UDG ús biblioteca	1.400,00	
324			48801	Beques conveni ERAM -Centre Associat	0,00	
324						
324				<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>212.700,00</b>	<b>42,43</b>
324	<b>6</b>			<b>INVERSIONS REALS</b>		
324		62		<i>Inversió nova associada al funcionament servei</i>	13.500,00	
324			620	<i>Instal·lacions</i>	1.000,00	
324			62003	Instal·lacions	1.000,00	
324			625	<i>Mobiliari</i>	500,00	
324			62500	Mobiliari	500,00	
324			626	<i>Equips i instal·lacions informàtiques</i>	10.000,00	
324			62600	Equips informàtics	10.000,00	
324			629	<i>Altres inversions reals</i>	2.000,00	
324			62900	Altre immobilitzat material	2.000,00	

324		64		Aplicacions informàtiques	1.000,00		
324			641	Aplicacions informàtiques	1.000,00		
324			64100	Aplicacions informàtiques	1.000,00		
324				<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>14.500,00</b>	<b>2,89</b>	
					<b>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>501.300,00</b>	<b>100,00</b>

## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

### **CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES**

#### **Art. 1. Créditos iniciales y contenido.**

- a) El crédito inicial de gastos del presupuesto es de 501.300,00 euros y se financiará con los derechos económicos a liquidar en el ejercicio, estimados en igual cuantía.
- b) El presupuesto será público y deberá contener, con la debida especificación, la totalidad de los gastos máximos a realizar en el período, así como las previsiones de ingresos, conforme a los derechos económicos, que se estimen liquidar en el ejercicio.

#### **Art. 2. Vigencia y prórroga del presupuesto.**

El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural si antes del primer día del ejercicio no se aprobara el presupuesto, se aplicarán hasta la aprobación y publicación del nuevo presupuesto las normas y créditos iniciales previstos en el presupuesto del ejercicio anterior.

#### **Art. 3. Normas de aplicación.**

La estructura y ejecución presupuestaria se ajustarán a estas normas y a las que se contienen en los Estatutos del Consorcio, a la Ley Orgánica de Universidades y Estatutos de la UNED y al amparo de la normativa que sobre el régimen económico y financiero público se contienen en la legislación vigente y normas de desarrollo que sean de aplicación.

### **CAPITULO II. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES.**

#### **Art. 4. Vinculación.**

- a) Los créditos para gastos se destinarán a la finalidad prevista y por cuantía igual o inferior al importe consignado y conforme a la vinculación por capítulos, artículos y conceptos que se establecen en estos presupuestos.
- b) La vinculación de los créditos se establece a nivel de artículo, excepto los créditos destinados a "incentivos al rendimiento" en los gastos de personal y de representación, "atenciones protocolarias y representativas", que lo serán a nivel de concepto.

#### **Art. 5. Modificaciones de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto sin que exista crédito presupuestario suficiente, debe tramitarse un expediente de modificación, mediante propuesta razonada de la Dirección del Centro, conforme a la naturaleza o modalidad que corresponda según los artículos siguientes.



**Art. 6. Crédito extraordinario y suplemento de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente y no exista crédito o no sea suficiente ni ampliable el consignado, el Director/ra, con conocimiento de la Junta Rectora, podrá acordar la correspondiente modificación presupuestaria hasta un importe de 60.000,00 euros. Si superara esta cifra, el acuerdo corresponderá a la Junta Rectora.

**Art. 7. Transferencias de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible aminorar el crédito de otras partidas, podrá el Director/ra acordar las transferencias de crédito correspondientes, salvo las que afecten a gastos de capital que serán acordadas por la Junta Rectora.

**Art. 8. Generación de crédito por ingresos.**

Los excesos de ingresos podrán incrementar los créditos en las partidas de gastos del presupuesto que, salvo afectación específica, corresponderán:

<b>GASTO</b>	<b>ampliable con</b>	<b>INGRESO</b>
Capítulo II y VI	Transferencias corrientes	
Capítulo II y VI	Aportaciones de entidades privadas	
Capítulos VI	Transferencias de capital	

**Art. 9. Gastos de carácter plurianual e incorporación de remanentes de crédito.**

Podrán adquirirse compromisos de gastos que por su finalidad hayan de extenderse a ejercicios posteriores, no obstante, deberán autorizarse y dar cuenta o relación de los mismos por el Director/ra a la Junta Rectora.

Para la incorporación al presupuesto del ejercicio siguiente de los remanentes de crédito que se hayan producido en la liquidación del presupuesto, se procederá de igual manera y de conformidad con la normativa vigente.

**CAPITULO III. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Art. 10. Competencias.**

La autorización del gasto y ordenación de pagos corresponden al Director/ra, no obstante,

- a) La Junta Rectora deberá aprobar aquellos gastos que supongan contratación de obras, servicios o suministros cuyo valor sea superior a 60.000,00 euros y los derivados de la contratación de personal fijo o permanente, sin cuya previa aprobación no podrán efectuarse los correspondientes contratos.
- b) Podrá delegar en el Secretario/ria del Centro la autorización de gastos y pagos menores, cuya cifra no sea superior a 5.000,00 euros.

## **Art. 11. Registro de facturas**

- a) El registro de entrada de facturas del Centro Asociado se ajusta al funcionamiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registros contables de facturas del sector público, como lo que prevean estas bases.
- b) Todos los proveedores que hayan suministrado bienes o prestado servicios al Centro Asociado podrán expedir y remitir factura electrónica. En todo caso, están obligados a presentar factura electrónica las entidades siguientes:
- Sociedades anónimas.
  - Sociedades de responsabilidad limitada
  - Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que no tengan nacionalidad española.
  - Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establezca la normativa tributaria.
  - Uniones temporales de empresas.
  - Agrupación de interés económico, agrupación de interés económico europeo, fondos de pensiones, fondos de capital de riesgo, fondos de inversiones, fondos de utilización
  - De activos, fondos de regularización del mercado hipotecario, fondos de titularidad hipotecaria o fondos de garantía de inversiones.

No obstante, teniendo en cuenta lo expuesto, se excluyen de esta obligación de facturación electrónica las facturas cuyo importe, de las cuales, sea inferior a 5.000,00 euros.

- c) Las facturas electrónicas presentadas en el correspondiente punto general de entrada de facturas electrónicas se tramitan electrónicamente al registro contable de facturas.
- d) En el caso de las facturas en papel, se genera un apunte en el registro contable de facturas, por cada factura recibida, que incluya como mínimo la información establecida en el artículo 5.3 de la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la cual se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas y que a continuación se detalla:
- Fecha de expedición de la factura.
  - Fecha de presentación de la factura en el registro administrativo.
  - Número de identificación fiscal o número de identificación equivalente del emisor de la factura.
  - Nombre y apellidos, razón o denominación social del obligado a emitir la factura.
  - Número de factura y, si es necesario, serie.
  - Importe de la operación, incluido IVA (o impuesto equivalente).
  - Unidad monetaria en que esté expresado el importe.
  - Código de los órganos competentes en la tramitación de la factura, así como del órgano o unidad administrativa que tenga atribuida la función de contabilidad.
- e) La recepción de la factura en el punto general de entrada de facturas electrónicas y su anotación en el registro contable de facturas únicamente tiene los efectos que, conforme a lo establecido por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico

de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se deriven de su presentación en un registre administrativo.

#### **Art. 12. Derechos y obligaciones.**

Los derechos y obligaciones que genere el Centro Asociado darán lugar a los correspondientes flujos de ingresos y pagos del mismo que se realizarán a través de las cuentas corrientes autorizadas. La gestión recaudatoria y la tramitación de gastos y pagos se llevarán a cabo por el Director/ra del Centro conforme a estas normas de ejecución y aquellas otras que sean de aplicación general.

#### **Art. 13. Tesorería.**

- a) Integran la tesorería del Centro la totalidad de sus recursos financieros, tengan carácter presupuestario o no presupuestario, y se regirán por el principio de caja única. La Tesorería llevará registros de todas las cuentas bancarias que sean de titularidad del Centro. Estas cuentas tendrán necesariamente carácter restringido.
- b) Asimismo, la tesorería realizará el pago material a los acreedores o perceptores a favor de quienes se expidan las correspondientes órdenes de pago, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo. Las retribuciones del personal se harán por transferencia.
- c) Podrán expedirse órdenes de pago a justificar o provisiones de fondos conforme a las normas establecidas y en cuantía no superior a 3.000,00 euros. La Tesorería exigirá la justificación de los fondos librados con este carácter a los perceptores de los mismos, dentro de los dos meses siguientes a su libramiento.
- d) Con el fin de agilizar los procedimientos administrativos ordinarios de pago y gasto, se abonarán mediante la caja corporación los gastos periódicos de escasa cuantía necesarios para el funcionamiento ordinario y habitual del Centro. Este tipo de gastos se imputan con posterioridad al capítulo de gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto del año en que se realizan, contabilizándose en función del principio de caja - pagos en metálico. Los expedientes de pago originados a través de la caja del Centro se archivan cronológicamente con el resto de expedientes.
- e) El Centro Asociado, para llevar un control de sus cuentas, en la gestión a partir de los bancos o bien en metálico, reflejará estos flujos en un acta de arqueo mensual aprobada por la dirección. Esta acta incluirá los saldos bancarios de todos los ordinales de Tesorería y las conciliaciones que permitan mostrar el estado de la tesorería del Consorcio Universitario.
- f) La caja corporación, caja de caudales simple y metálica, estará custodiada por el cajero habilitado, cargo que recae en la secretaria. Ésta podrá delegar en un responsable del PAS la gestión diaria de la misma con su supervisión y control.

#### **Art. 14. Contabilidad.**

- a) Los ingresos y pagos se contabilizarán de acuerdo con los principios y normas contables públicas en el momento de su devengo, si no se conociera la aplicación que deba darse a un determinado ingreso o pago se contabilizarán como pendientes de aplicación.

- b) Los servicios de administración del Centro se responsabilizarán de que no exista ningún cobro o cargo en cuentas bancarias pendientes de registro contable.

#### **Art. 15. Contratos.**

- a) La ejecución de obras, suministros o servicios requerirán la formación previa de un expediente de contratación pública que garantice los principios de publicidad, concurrencia en la oferta y fije en los correspondientes pliegos, requisitos y condiciones para la licitación y adjudicación del contrato, con las condiciones previstas en las formas de contratación pública.

En todo caso, los procedimientos, más habituales, de contratación en el Centro serán los siguientes:

Tipo	Contrato menor	
	Procedimiento 1	Procedimiento 2
Obras	inferior o igual a 20.000,00	de 20.000,01 a 39,999
Suministro/servicio/otros	inferior o igual a 3.500,00	de 3.501,00,01 a 14.999,99

El procedimiento 1 de los contratos menores se conformará la factura por el Director/ra e inicio del expediente de pago.

El Procedimiento 2 de los contratos se elaborará un expediente que contendrá:

- Encargo del servicio visado por el Director/ra.
  - Informe del secretario/ria.
  - Resolución del Director/ra en que aprueba el expediente de contratación, autorización y disposición del gasto.
- b) En los contratos nuevos de suministros, obras o servicios podrán sustituirse los pliegos por una propuesta de actuación razonada con las condiciones a que se someta el contrato.
- c) En las adquisiciones de contratos nuevos de suministros, hará las veces de documento contractual la factura con los requisitos previstos en las normas de contratación pública como se ha indicado.

#### **Art. 16. Patrimonio.**

Para la administración y disposición de sus bienes patrimoniales, el Centro debe contar con un inventario valorado y del oportuno plan de amortizaciones, y dotarse de un sistema permanente de actualización del mismo.

El consorcio llevará una ficha individual o por facturas con número único de cada activo dado de alta del inventario valorado obligatorio del Centro, y en la medida que sea posible, en la ficha se indicaran los campos siguientes:

Datos básicos:

- Número del activo
- Fecha de alta

Descripción:

- Naturaleza
- Descripción del elemento

- Marca
- Modelo
- Número de serie
- Ubicación
- Sede
- Lugar
- Etiqueta
- Datos del proveedor
- NIF Empresa
- Empresa
- Numero factura
- Fecha factura
- Base factura
- IVA factura
- Importe del activo
- Datos económicos
- Partida presupuestaria
- Coste añadido (transporte, instalación, formación...)
- Total del coste del activo

De forma excepcional para la adquisición de libros del inmovilizado se realizará, en la contabilidad, un asiento global de la factura y se identificará el alta del número único de activo en el inventario según el párrafo precedente y a cada libro se le etiquetará con las referencias siguientes:

- Número de activo
- Número de factura
- Ubicación

Desde la biblioteca del Centro, la persona responsable de su gestión, llevará un control unitario y detallado de cada libro.

#### **Art. 17. Actividades no regladas.**

- a) El conjunto de actividades que revistan este carácter deberán contener para su aprobación, además de los requisitos establecidos, un documento financiero en donde consten los ingresos o bienes que como mínimo deben obtenerse con estas actividades, así como los gastos o costes máximos que para la realización de los mismos se autorizan que tendrán cómo límite los ingresos realmente producidos.
- b) Para la distribución de los ingresos o bienes procedentes de la actividad se asignarán previamente los porcentajes tripartitos que corresponden por gastos generales del Centro, por participación del profesorado y costes de material.

#### **Art. 18. Transferencias, subvenciones y ayudas recibidas.**

- a) La gestión de los créditos provenientes de transferencias o subvenciones de la UNED y demás administraciones públicas conlleva la obligación de justificar la aplicación de los fondos recibidos y certificación de haber procedido a su adecuada contabilización. Si se trata de ayudas o fondos que revisten carácter extraordinario se justificará documentalmente su aplicación para los fines para los que fueron concedidos, sin perjuicio de poder verificar materialmente su empleo por el órgano concedente, y de observar los preceptos contenidos en las Leyes General Presupuestaria y de Subvenciones.

- b) Con las ayudas provenientes de otras instituciones públicas y privadas se procederá igualmente a su contabilización y se utilizarán para los fines previstos en su concesión.
- c) El Centro Asociado, no podrá efectuar transferencias o subvenciones a otras entidades públicas o privadas, salvo con carácter extraordinario y aprobación expresa de la Junta Rectora. Deberá limitar las subvenciones a las previstas para las personas físicas, y siempre en concepto de ayudas al estudio o actividades directamente vinculadas con el mismo.

**CAPITULO IV. GASTOS DE PERSONAL.**

**Art. 19. Retribuciones del Personal.**

- a) Las retribuciones del personal vinculado al Centro estarán sujetas a la legislación laboral general y a las normas estatutarias y específicas que les sean de aplicación. En todo caso, los créditos destinados a este fin se consignarán en el capítulo I del presupuesto y quedaran sujetos, para su disposición, a las normas que son de aplicación a este capítulo.
- b) Las retribuciones, de acuerdo con las normas, serán establecidas por la Junta Rectora, previa propuesta razonada del Director del Centro. Con carácter extraordinario se podrán asignar retribuciones especiales vinculadas a la consecución de objetivos o tareas fijadas previamente.
- c) Los cargos directivos del Centro Asociado, Director y secretaria, tendrán una retribución que se concretará en el capítulo I del presupuesto. La dedicación, que les corresponda, es la acordada en su momento por la Junta Rectora. Los salarios que hayan de percibir serán aprobados por la Junta Rectora coincidiendo con la propuesta incluida en cada presupuesto anual.
- d) La dirección establecerá el calendario de horas extraordinarias, si fueran necesarias, que han de atenderse en este ejercicio.

La cuantificación que corresponde al precio por hora según categoría viene definida en la tabla siguiente:

<b>Categoría profesional</b>	<b>Hora normal</b>	<b>Hora festiva</b>
C- Administrativos	20,00	25,00
D- Auxiliares administrativos	18,00	23,00
D- Ordenanzas	16,00	20,00

- e) Al presupuesto anual se acompañará para su aprobación conjunta por la Junta Rectora una relación que contenga todos los puestos de trabajo del Centro, con inclusión de los que tengan carácter directivo, y se expresará, además:
  - el coste individualizado de los mismos, distinguiendo las retribuciones básicas de aquellas otras que tengan carácter complementario o específico.
  - la denominación y características esenciales de los puestos
  - los requisitos exigidos para el acceso a los mismos y posterior desempeño.
- f) La creación o supresión de puestos de trabajo se realizará a propuesta del Director/ra, mediante acuerdo del Junta Rectora.

### **Art. 20. Transferencias corrientes para el pago de las becas a los profesores tutores del Consorcio.**

Las transferencias corrientes comprenden fundamentalmente los créditos para el pago de las becas a los profesores tutores del consorcio en función de diversas tareas de docencia de apoyo a la docencia de acuerdo con la relación siguiente:

<b>Ordre</b>	<b>Responsabilitat</b>	<b>Indemnització</b>
1	Tutoría académica (cuatrimestral)	680 €
2	Tutoría académica (cuatrimestral) +50 alumnos (*)	1.020 €
3	Coordinación extensión comarcal Olot i UNED Sénior (2 coordinadores) – anual	4.800 €
4	Coordinación extensión comarcal Figueres – anual	2.000 €
5	Coordinación extensión comarcal Baix Empordà i Extensión Universitaria – anual	4.800€
6	Coordinación CUID – anual	2.800 €
5	Coordinación académica – anual	8.000 €
6	Coordinación COIE i tecnológica- anual	6.800 €

\* Aquellos tutores que han de actuar con más de 50 alumnos tendrán un incremento de 50%. Los efectos serán retroactivos des del octubre de 2018.

### **Art. 21. Asistencia a convocatorias.**

Cuando el personal directivo, de administración, profesores tutores y los alumnos asistan a convocatorias o, eventualmente, a congresos o cursos, será, con carácter general, el órgano convocante u ordenante de la asistencia quién deberá satisfacer la correspondiente indemnización, compensación económica o ayuda sujetos a las condiciones que estén establecidas por el Vicerrectorado competente de la UNED o por el Centro.

### **Art. 22. Gastos de representación y protocolo.**

Los créditos para estos fines deberán consignarse específicamente en el presupuesto de gastos y serán autorizados por el Director del Centro y sujetos a la correspondiente justificación.

### **Art. 23. Convivencias y conferencias.**

Previamente a la aprobación de las mismas deberá certificarse la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado a tal fin.

Los precios con los que deben ser retribuidos aquellos profesionales que prestan estos servicios, a requerimiento del Centro, serán aprobados por la dirección.

## **CAPÍTULO V. PRESUPUESTO ANUAL Y CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.**

### **Art. 24. Presupuesto anual.**

El proyecto de presupuesto del ejercicio se presentará por el Director del Centro para su aprobación por la Junta Rectora antes del último mes del año anterior. A este

documento deberá necesariamente acompañarse la relación de puestos de trabajo con las características reseñadas en el Art. 19.3 de estas normas, además del informe de control financiero del ejercicio anterior y avance de ejecución del ejercicio corriente.

**Art. 25. Liquidación de ingresos y gastos.**

- a) De acuerdo con la normativa general, el presupuesto se liquidará en cuanto a la recaudación de ingresos y al pago de obligaciones reconocidas a 31 de diciembre de 2019.
- b) La presentación de los documentos de liquidación del ejercicio, junto con las cuentas anuales y un informe de control financiero, se presentarán a la Junta Rectora del Consorcio Universitario para su aprobación dentro de los tres meses siguientes al cierre de ejercicio y previa remisión al Vicerrectorado de Centros Asociados de la UNED.



## ANEXO DEL PERSONAL

La plantilla de personal, vinculada al Centro Asociado de la Uned en Girona, queda definida para el 2019 de la forma siguiente:

### Dirección

Categoría profesional	Tipo de contrato (indefinido o temporal)	Jornada	Retribuciones (anual)
		(total o parcial)	
Director en funciones	Cargo de confianza	Parcial (40%)	<b>23.489,02</b>
Secretaria	Cargo de confianza	Parcial (25%)	<b>10.000,00</b>

### Personal de administración y servicios

Nombre y apellidos	Categoría profesional	Tipo de contrato (indefinido o temporal)	Jornada	Retribuciones (anual)
			(total o parcial)	
DLC	Secretaria dirección	Contrato laboral indefinido	Ordinari	<b>29.478,06</b>
GBA	Ordenanza	Contrato laboral indefinido	Parcial (75%)	<b>11.874,25</b>
POA	Administrativa	Contrato laboral indefinido	Ordinari	<b>25.793,54</b>
RME	Administrativa	Contrato laboral indefinido	Ordinari	<b>27.635,80</b>
PNC	Auxiliar administrativa	Contrato laboral temporal	Parcial (25%)	<b>3.992,97</b>

## ANEXO DE INVERSIONES

El Centro Asociado de la Uned en Girona, según el presupuesto para el 2019, tiene previsto incorporar las inversiones siguientes:

Prog.	Partida	Descripción	Importe
324	62100	OBRAS EN EDIFICIOS	0,00
324	62003	INSTALACIONES	1.000,00
324	62500	MOBILIARIO	500,00
324	62600	EQUIPS PARA EL PROCESO INFORMACIÓN	10.000,00
324	62900	OTRO INMOBILIZADO MATERIAL	2.000,00
324	62901	APLICACIONES INFORMÁTICAS	1.000,00
		Total inversiones	14.500,00

## ANEXO ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2018 A 15/10/2018

### GASTOS

fun.	Econ.	Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones	Cred. Definitivos	Disp/compromisos	Obligaciones reconocidas	Pagos ordenados	Pag. realizados	Credits disponibles
324	10000	GASTOS DE PERSONAL DIRECTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	22.621,80	22.621,80	22.621,80	-22.621,80
324	10100	PERSONAL DIRECTIVO-V	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
324	13000	LABORAL FIJO RETRIBUCIONES BASICAS	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00	66.665,02	66.665,02	66.665,02	29.334,98
324	13001	LABORAL FIJO HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	13300	LABORAL TEMPORAL RETRIBUCIONES BASICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881,73	2.881,73	2.881,73	-2.881,73
324	15000	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO PRODUCTIVIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	16000	CUOTAS SOCIALES A CARGO DE LA EMPRESA	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00	28.991,07	28.991,07	25.597,74	5.508,93
324	16200	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PESONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	16205	SEGUROS GASTOS SOCIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	16209	OTROS GASTOS SOCIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20000	ARRENDAMIENTOS TERRENOS Y BIENES NATURALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20200	ARRENDAMIENTOS EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20300	ARRENDAMIENTOS MAQUINAS, INSTALACIONES I UTILLAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20400	ARRENDAMIENTOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20500	ARRENDAMIENTO MOBILIARIO I ENSERES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20600	ARRENDAMIENTO EQUIPOS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	20900	CANONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	21000	MANTENIMIENTO TERRENOS Y BIENES NATURALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	21100	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	21200	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	1.390,80	1.390,80	1.390,80	3.109,20
324	21300	MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y UTILLAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	21301	MANTENIMIENTO INSTALACIONES TECNICASS Y OTRAS INSTALACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	62,92	62,92	62,92	-62,92
324	21400	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ELEMENTOS TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

324	21500	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	21600	MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA EL PROCESO INFORMACIÓM	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	41,93	41,93	41,93	1.958,07
324	22000	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.996,94	1.996,94	1.877,61	3,06
324	22001	PRENSA, REVISTAS, LLIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	496,90	496,90	496,90	5.503,10
324	22002	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
324	22100	SUBMINISTRO ENERGIA ELÉCTRICA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	7.364,31	7.364,31	7.364,31	2.635,69
324	22101	SUBMNISTRO AGUA	120,00	0,00	120,00	0,00	104,72	104,72	81,93	15,28
324	22104	MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22200	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	2.849,81	2.849,81	2.642,83	-249,81
324	22201	SERVICIOS POSTALES	300,00	0,00	300,00	0,00	850,96	850,96	821,11	-550,96
324	22299	OTRAS COMUNICACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22300	TRANSPORTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22400	PRIMA DE SEGUROS	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00	4.449,79	4.449,79	4.449,79	-649,79
324	22500	TRIBUTOS CARACTER ESTATAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22501	TRIBUTOS CARACTER AUTONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22502	TRIBUTOS LOCALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22601	ORGANITZACION ACTIVIDADES Y ATENCIONES PROTOCOLARIAS	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	1.155,82	1.155,82	102,25	844,18
324	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	14.017,64	14.017,64	10.211,05	-1.517,64
324	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	1.373,78	1.373,78	1.373,78	12.126,22
324	22610	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.680,00	0,00	1.680,00	0,00	7.568,75	7.568,75	6.708,44	-5.888,75
324	22611	CONVOCATORIAS, ALUMNOS, TUTORES, PAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22612	OTRAS INDEMINIZACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22690	CURSOS EXTENSION UNIVERSITARIA Y VERANO	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	3.680,00	2.680,00	-3.680,00
324	22691	APOYO A TRIBUNALES EXAMENES	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950,00	3.950,00	2.900,00	-3.950,00
324	22692	ACTIVIDADES CUTURALES	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	-250,00
324	22693	PRUEBAS PRESENCIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22694	UNED SENIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	-10.100,00
324	22700	LIMPIEZA	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	4.772,29	4.772,29	4.140,27	1.627,71
324	22701	SEGURIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	22707	GASTOS SERVICIOS BANCARIOS	100,00	0,00	100,00	0,00	1,00	1,00	1,00	99,00
324	22716	GASTOS ASESORIA LABORAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

324	22799	OTROS GASTOS PROFESIONALES	21.200,00	0,00	21.200,00	0,00	15.749,90	15.749,90	14.405,08	5.450,10
324	23000	DIETASS	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	612,38	612,38	612,38	887,62
324	23100	DESPLACAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.556,43	1.556,43	1.478,83	-1.556,43
324	23200	TRASLADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	23300	OTRAS INDEMNIZACIONES	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
324	27000	COMPRAS, SUMINISTROS Y OTRS GASTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	48010	TRANSFERENCIAS COORDINADORES CA UNED GIRONA	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	46.793,49	46.793,49	46.793,49	-42.793,49
324	48101	BECAS GRADO Y ACCESO	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	100.129,68	100.129,68	100.129,68	34.870,32
324	48102	BECAS DOCENCIA GIRONA	29.600,00	0,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00
324	48103	BECAS DOCENCIA FIGUERES	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
324	48106	BECAS DOCENCIA ST. FELIU DE GUIXOLS	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
324	48109	OTRAS BECAS DOCENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	48800	CONVENIO USO BIBLIOTECA UDG	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-1.000,00
324	48801	BECAS CONVENIO ERAM-CENTRO ASOCIADO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
324	48900	COLABORACION CONTABILIDAD - ENERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	60000	INMOVILIZ. TERRENOS Y BIENES NATURALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	60001	OTRO INMOVILIZADO INTANGIBLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62003	INVERSIO EN INSTALLACIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62100	INMOVILIZ. OBRES EN EDIFICIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62200	INMOVILIZ. INFRAESTRUCTURAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62400	INMOVILIZ. MAQUINARIA Y UTILLAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62401	INVERSION MAQUINARIA Y UTILLAJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62500	INMOVIL. MOBILIARI	500,00	0,00	500,00	0,00	306,44	306,44	306,43	193,56
324	62600	INMOVILI. EQUIPS INFORMATICIS	1.000,00	1.863,20	2.863,20	0,00	2.921,18	2.921,18	2.921,18	-57,98
324	62700	INMOVILI. EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62800	INMOVILIZ. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	62900	INMOVILIZ. OTRO INMOVILITZAT MATERIAL	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	1.563,85	1.563,85	1.288,74	936,15
324	62901	APLICACIONES INFORMATICAS-V	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
324	64100	APLICACIONES INFORMATICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	11.398,20	11.398,20	11.228,80	-11.398,20
			460.000,00	5.863,20	465.863,20	0,00	369.669,53	369.669,53	355.377,82	96.193,67

## INGRESOS

Econ.	Descripció	Prev. Inicials	Modific	Prev. Totals	Drets rec.	Drets anul·lats	Drets. Canc.	Drets rec. Nets	Drets recaptats	Recaptació neta	Drets pendents cobrament
31000	MATRICULAS EN CURSOS D'EXTENSIO UNIVERSITARIA	7.000,00	0,00	7.000,00	9.770,00	0,00	800,00	8.970,00	9.770,00	8.970,00	0,00
31009	OTROS PRECIOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33900	VENTA DE OTROS BIENES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38000	REINTEGRO EJERCICIOS CERRADOS	100,00	0,00	100,00	1.408,85	0,00	0,00	1.408,85	1.408,85	1.408,85	0,00
39102	MULTAS Y SANCIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39103	RECARGO SOBRE AUTOLIQUIDACIONES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39900	OTROS INGRESOS	3.900,00	0,00	3.900,00	3.368,60	0,00	0,00	3.368,60	3.368,60	3.368,60	0,00
39901	TASA CESIÓN AULAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA UNED	0,00	0,00	0,00	150.260,67	0,00	0,00	150.260,67	150.260,67	150.260,67	0,00
40099	OTROS INGRESOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40100	DE LA UNED	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46000	DIPUTACIO DE GIRONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46001	TRASN. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE FIGUERES	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46002	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE GIRONA	4.200,00	0,00	4.200,00	4.197,27	0,00	0,00	4.197,27	4.197,27	4.197,27	0,00
46003	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL	0,00	0,00	0,00	1.480,00	0,00	0,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	0,00
46004	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE RIPOLL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46005	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE SALT	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46006	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT D'OLOT	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46007	TRASF. CORRIENTES DEL AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46008	TRASF. CORRIENTES INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIO D'OLOT	0,00	0,00	0,00	1.133,33	0,00	0,00	1.133,33	1.133,33	1.133,33	0,00
46100	TRASF. CORRIENTES DIPUTACIO DE GIRONA	280.000,00	0,00	280.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00
52000	INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52099	OTROS INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53000	INGRESOS DE PARTICIPACIONES EN CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54000	AQUILER Y PRODUCTOS DE INMUEBLES	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



70100	DE LA UNED	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87001	REMANENTE DE TESORERIA	0,00	5.863,20	5.863,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		460.000,00	5.863,20	465.863,20	311.618,72	0,00	800,00	310.818,72	311.618,72	310.818,72	0,00

### ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS - 2017

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CREDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPROMETIDOS (4)	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS (5)	PAGOS (6)	OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE (7=5-6)	REMANENTE DE CRÉDITO (8=3-5)	
		INICIALES (1)	MODIFICAC. (2)	DEFINITIVOS (3=1+2)						
324	10100	RETRBUIONES BASICAS	33.500,00	0	33.500,00	32.963,56	32.963,56	32.963,56	0	536,44
324	13000	RETRBUIONES BASICAS	107.000,00	0	107.000,00	95.190,59	95.190,59	95.190,59	0	11.809,41
324	13001	HORAS EXTRAORDINARIS	1.100,00	0	1.100,00	470,6	470,6	470,6	0	629,4
324	16000	SEGURIDAD SOCIAL	34.000,00	0	34.000,00	32.790,66	32.790,66	30.069,31	2.721,35	1.209,34
324	21200	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS	6.000,00	0	6.000,00	5.719,94	5.719,94	5.719,94	0	280,06
324	21300	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	0	1.609,30	1.609,30	219,29	219,29	219,29	0	1.390,01
324	21600	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN	2.500,00	0	2.500,00	0	0	0	0	2.500,00
324	22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.500,00	0	2.500,00	2.265,19	2.265,19	2.217,02	48,17	234,81
324	22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONEES	1.300,00	0	1.300,00	5.880,87	5.880,87	5.880,87	0	-4.580,87
324	22002	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	500	0	500	388,03	388,03	388,03	0	111,97
324	22100	ENERGIA ELECTRICA	15.000,00	2.042,12	17.042,12	7.620,60	7.620,60	7.620,60	0	9.421,52
324	22101	AGUA	500	0	500	150,45	150,45	119,17	31,28	349,55
324	22104	MATERIAL DE LIMPIEZA	150	0	150	0	0	0	0	150
324	22108	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO	7.500,00	0	7.500,00	0	0	0	0	7.500,00
324	22200	SERVICO DE COMUNIACIONES	4.000,00	0	4.000,00	2.681,94	2.681,94	2.681,94	0	1.318,06
324	22201	POSTALES	500	0	500	399,61	399,61	390,8	8,81	100,39
324	22400	PRIMAS DE SEGUROS	4.000,00	0	4.000,00	4.029,30	4.029,30	3.720,75	308,55	-29,3



324	22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	5.000,00	0	5.000,00	1.884,15	1.884,15	1.884,15	0	3.115,85
324	22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	4.000,00	0	4.000,00	18.390,77	18.390,77	18.027,77	363	-14.390,77
324	22603	CONVOCATORIAS, ALUMNOS, TUTORES, PAS	0	0	0	0	0	0	0	0
324	22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	6.500,00	0	6.500,00	18.251,14	18.251,14	18.251,14	0	-11.751,14
324	22610	GASTOS DIVERSOS	7.000,00	0	7.000,00	1.600,25	1.600,25	1.600,25	0	5.399,75
324	22700	SERVICIO DE LIMPIEZA	9.500,00	0	9.500,00	6.476,88	6.476,88	6.087,88	389	3.023,12
324	22707	GASTOS BANCARIOS	100	0	100	83,35	83,35	83,35	0	16,65
324	22799	TRABAJOS REALIZADOS POR OTROS PROFESSIONALS	18.000,00	0	18.000,00	19.524,43	19.524,43	19.433,68	90,75	-1.524,43
324	23000	DESPLAZAMIENTO Y DIETAS	2.500,00	0	2.500,00	1.172,47	1.172,47	1.172,47	0	1.327,53
324	23300	OTRAS INDEMINZACIONES	12.000,00	0	12.000,00	2.600,00	2.600,00	2.050,00	550	9.400,00
324	23301	OTRAS INDEMNIZACIONES PARA PROYECTOS	4.000,00	0	4.000,00	0	0	0	0	4.000,00
324	48100	BECAS DOCENCIA SEDE CENTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0
324	48101	BECAS DOCENCIA GIRONA	163.000,00	0	163.000,00	135.006,52	135.006,52	135.006,52	0	27.993,48
324	48102	BECAS DOCENCIA OLOT	37.500,00	0	37.500,00	33.883,50	33.883,50	33.883,50	0	3.616,50
324	48103	BECAS DOCENCIA FIGUERES	27.000,00	0	27.000,00	25.521,66	25.521,66	25.521,66	0	1.478,34
324	48104	BECAS DOCENCIA RIPOLL	0	0	0	0	0	0	0	0
324	48105	BECAS DOCENCIA PALAFRUGELL	7.000,00	0	7.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	4.500,00
324	48106	BECAS DOCENCIA SANT FELIU DE GUÍXOLS	5.500,00	0	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	500
324	48109	OTROS COORDINADORES Y TUTORES	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0	1.000,00
324	48800	CONVENIO UDG USO BIBLIOTECA	1.000,00	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
324	48801	OTROS CONVENIOS	500	0	500	0	0	0	0	500
324	62100	OBRAS EN EDIFICIOS	1.500,00	0	1.500,00	0	0	0	0	1.500,00
324	62500	MOBILIARIO	2.000,00	1.333,42	3.333,42	1.711,48	1.711,48	1.711,48	0	1.621,94

324	62600	EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.460,00	0	3.460,00	680,99	680,99	680,99	0	2.779,01
324	62900	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	1.100,00	0	1.100,00	3.916,58	3.916,58	3.837,39	79,19	-2.816,58
324	62901	ADQUISICIÓN INMOVILIZADO INMATERIAL	1.655,00	0	1.655,00	0	0	0	0	1.655,00
324	63302	INSTALACIONES	0	4.748,10	4.748,10	6.357,40	6.357,40	6.357,40	0	-1.609,30
			540.865,00	9.732,94	550.597,94	476.332,20	476.332,20	471.742,10	4.590,10	74.265,74

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS- 2017

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS (4)	DERECHOS ANULADOS (5)	DERECHOS CANCELADOS (6)	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS (7=4-5-6)	RECAUDACIÓN NETA (8)	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE (9=7-8)	EXCEOS/DEFECTO PREVISIÓN (10=7-3)
		INICIALES (1)	MODIFICACIONES (2)	DEFINITIVAS (3=2+1)							
31000	CURSOS EXTENSION UNIVERSITARIA	3.500,00	0	3.500,00	16.975,00	395	0	16.580,00	16.580,00	0	13.080,00
38000	REINTEGRO PRESUPUESTOS CERRADOS	6	0	6	76,48	12,9	0	63,58	63,58	0	57,58
39900	OTROS INGRESSOS	9	0	9	3.118,41	0	0	3.118,41	3.118,41	0	3.109,41
40100	DE LA UNED	180.000,00	0	180.000,00	178.253,24	0	0	178.253,24	178.253,24	0	-1.746,76
46000	DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA	320.000,00	0	320.000,00	174.410,77	0	0	174.410,77	174.410,77	0	-145.589,23
46001	DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES	6.500,00	0	6.500,00	6.500,00	0	0	6.500,00	6.500,00	0	0
46002	DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA	4.200,00	0	4.200,00	4.151,60	0	0	4.151,60	4.151,60	0	-48,4
46003	DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL	3.350,00	0	3.350,00	4.850,00	0	0	4.850,00	4.850,00	0	1.500,00
46004	DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46005	DE L'AJUNTAMENT DE SALT	3.000,00	0	3.000,00	3.000,00	0	0	3.000,00	3.000,00	0	0
46006	DE L'AJUNTAMENT D'OLOT	8.200,00	0	8.200,00	8.200,00	0	0	8.200,00	8.200,00	0	0
46007	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS	3.000,00	0	3.000,00	6.000,00	0	0	6.000,00	6.000,00	0	3.000,00
46008	INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ D'OLOT	5.000,00	0	5.000,00	2.266,67	0	0	2.266,67	2.266,67	0	-2.733,33
46009	AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46010	PARTICIPACIÓN EN INGRESOS	0	0	0	3.000,00	0	0	3.000,00	3.000,00	0	3.000,00
52000	INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS	100	0	100	0	0	0	0	0	0	-100
54000	ALQUILER AULAS UDG	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	-2.000,00
70100	DE LA UNED	2.000,00	0	2.000,00	0	0	0	0	0	0	-2.000,00

87001	APLICACION PARA FINANCIAR SUPLEMENTSO DE CREDITO	0	9.732,94	9.732,94	0	0	0	0	0	0	-9.732,94
87002	APLICACION PARA FINANCIACION DE INCORPORACIONES DE CREDITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	540.865,00	9.732,94	550.597,94	410.802,17	407,9	0	410.394,27	410.394,27	0	-140.203,67

## RESULTADO PRESUPUESTARIO - 2017

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	410.394,27	463.665,75		-53.271,48
b. Operaciones de capital		12.666,45		-12.666,45
c. Operaciones comerciales				0,00
1. Total operaciones no financieras (a+b+c)	410.394,27	476.332,20		-65.937,93
d. Activos financieros				
e. Pasivos financieros				
2. Total operaciones financieras (d+e)				
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I = 1+2)	410.394,27	476.332,20		-65.937,93
<u>AJUSTES:</u>				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería no afectado			9.732,94	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio				
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio				
II TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)				9.732,94
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				-56.204,99

### RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO DEL CENTRO ASOCIADO (PAS)

Denominació Lloc de Treball	Dotac	Grup	Nivell	Escala	Requis. Jornada	Forma Prov.	Requisit accés	Observacions
Gestor/a d'Administració-Secretaria direcció	1	III - IV	A	Administrativa	Mati i Tarda	CO	Grau super.adm. Grau mig adm. o equivalents	A extingir Grup IV
Gestor/a administratiu/va	2	IV	A	Administrativa	Mati i Tarda	CO	Grau mig admin. o equivalent	
	1			Administrativa	Reduïda- 25%			
Suport Adminratiu-Conserge	1	IV	B	Ordenança	Tardes/Reduïda-75%	CO	ESO o Grau mig admin. o equivalent	