

ACTA DE LA REUNIÓ DE LA JUNTA RECTORA DEL CENTRE ASSOCIAT DE  
GIRONA

**30-07-20**

**A Salt, a las 18:30 del 30 de juliol de 2020.**

Comença la Junta Rectora del Centre Associat de UNED Girona, que derivat de la situació de pandèmia del COVID-19, es realitza de forma telemàtica a través de *Microsoft Teams*.

Assistents:

Sr. Albert Piñeira, President i representant de la Diputació de Girona

Sr. Jesus de Andrés, Vicerector de Centros Asociados UNED

Sr. David Maldonado, Director del Centre Associat.

Sra. Fermí Cunill, Regidor de l'Ajuntament de Salt.

Sr. Joaquin Morata, Representant dels Professors Tutors.

Sra. Elvira Rivas, Representant del PAS.

Sra. Agnès Lladó, Alcaldessa de l'Ajuntament de Figueres

Sr. Francisco Jose González, Secretari del Centre Associat i de la Junta Rectora.

S'excusen, Josep Berga, regidor d'Olot, l'Ajuntament de Girona i Núria Galimany, Regidora de Figueres. No assisteix la Sra. Lenka Dadova, representant dels Estudiants.

El president dona per començada la Junta Rectora agraint l'assistència telemàtica dels membres de la Junta Rectora, desitjant que tots els membres, amics i coneguts estiguin bé de salut, al mateix temps que agraeix en la seva primera intervenció l'esforç que ha realitzat el Centre Associat i la pròpia UNED per la gestió feta en la situació actual de pandèmia mundial. Amplia el seu agraïment a tota la comunitat educativa, així com als ajuntaments i a la UNED Central.

Un cop realitzada aquesta introducció, es comença a llegir l'ordre del dia previst:

**1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.**

Es dona per aprovada per unanimitat.

**2. Donar compte de les resolucions des de l'última data de Junta Rectora fins ara.**

Es dona compte de les resolucions 48 a 68 (incloses) del 2019 i 1 a 21 (incloses) del 2020.

Donat que tota la informació sobre resolucions aprovada ha estat enviada amb anterioritat a tots els membres, se sol·licita si algun membre de la Junta Rectora

requereix algun aclariment. En aquest sentit no hi ha manifestacions, pel que s'avança en l'ordre del dia, sense cap comentari al respecte.

### **3. Informe de Direcció.**

El president cedeix la paraula al Director del Centre Associat, qui agraeix l'assistència i inicia el detall de l'informe de manera sintètica.

1. El primer punt de l'informe del director detalla un resum de l'evolució del curs acadèmic 2019-2020, així com els canvis que ha experimentat l'activitat del centre i l'oferta acadèmica, derivada de la situació COVID-19:
  - El curs acadèmic va començar amb normalitat la tardor de 2019, amb una matrícula en línia amb el curs anterior i la docència i activitat van ser normals durant el primer semestre.
  - Els exàmens del primer semestre, que es van realitzar al Centre durant gener i febrer de 2020, també van desenvolupar-se amb normalitat.
  - A partir del mes de març, en que es va produir l'estat d'alarma derivat del Covid19, el Centre es va tancar el 13 de març, mantenint tant l'activitat acadèmica com la feina del PAS a distància.
  - Accions de comunicació Covid als grups d'interès:
    - Estudiants
    - Professors-Tutors i Professores Tutores (PPTT)
    - Personal d'Administració i Serveis (PAS)
    - Organismes públics
    - Entitats col·laboradores
    - Empreses de serveis
    - Altres grups: reunions amb altres Universitat i l'Ajuntament de Salt.
2. L'activitat laboral es va organitzar a través de teletreball, que en aquest punt, el director va incidir en la bona feina que ha fet l'equip, tant en la seva flexibilitat com en la resolució de problemes derivats del canvi de sistema de treball. El director els agraeix la seva dedicació, que va permetre solucionar tots els inconvenients derivats de la situació de manera excel·lent.
3. Als tutors se'ls hi agraeix l'emissió de les tutories amb qualitat, amb emissió en totes les sessions. Per facilitar l'acció tutorial es van realitzar les següents accions:
  - Suport tècnic al professorat tutor per a l'emissió i gravació de les tutories: cessió de dispositius, formació online, etc.
  - Redistribució d'assignatures Campus i Intercampus
  - Dades d'emissió, gravacions, i seguiment de les tutories durant el confinament.
4. Respecte a l'activitat d'extensió universitària i Uned Sènior es va cancel·lar tota la docència, si bé es van poder realitzar les activitats previstes fins al mes de març. D'extensió es van fer:
  - Anglès, *You have the floor*.
  - Prevenció dels delictes d'odi, xenofòbia i violència contra les persones
  - Curs de peritatge psicològic
  - Activitat de Josep Pla, en col·laboració amb el Departament d'Activitats Culturals de la UNED.
5. Accions de coordinació, a nivell de centre i campus:

- Coordinació de reunions contínues amb el Campus, setmanals amb els Directores de Centres Associats del Campus Nord-est.
  - Consell de Campus, en el que va participar el rector i el propi Vicerector de Centres Associats.
  - Reunions recurrents dels coordinadors del centre, a la vegada que s'han realitzat tres consells de centre entre abril i juliol (20/04; 18/05; 21/07), que han garantit la comunicació i coordinació de les diferents accions del centre i la informació de totes les novetats acadèmiques i de l'avaluació.
6. Modificacions del sistema d'avaluació a causa del Covid19. Els exàmens es van realitzar per primera vegada a distància, amb el desenvolupament de l'eina AVEX, que ha estat un repte per al desenvolupament de la plataforma tecnològica i per al Centre Associat, per tal d'estar preparats per solucionar les potencials incidències dels estudiants.
7. El 25 de maig es va reiniciar l'activitat presencial i es fa un agraïment a l'Ajuntament de Salt, que va permetre l'accés al centre de la Coma Cros, malgrat que les instal·lacions estaven tancades encara. Era important poder obrir en aquella data, ja que el 25 de maig es van iniciar els exàmens de CUID, i des del Centre es van oferir als estudiants els mitjans tecnològics en el cas que no en disposessin.

Pel que fa als exàmens, es va estudiar els casos dels alumnes que podien tenir problemes per fer proves on-line des de casa i se'ls va oferir la possibilitat de fer-les en ordinadors de Centre.

Amb l'obertura, es va instaurar la cita prèvia a través del telèfon, mail o Whastapp del Centre.

El PAS ha combinat la presencialitat amb el teletreball, assegurant l'obertura de 9 a 14 i de 17 a 20 hores de dilluns a divendres des del 25 de maig fins fi d'exàmens (setmana de el 6 de juliol) i s'informa que es continuarà amb la combinació de presencialitat i teletreball fins setembre.

Prèviament, el PAS va haver de fer un curs sobre el COVID19 fet per l'empresa de prevenció de riscos, i s'ha equipat el centre amb EPIs, alcohol i senyalització al respecte.

8. Accions per facilitar l'accés a l'avaluació.
- Adquisició de material informàtic i distribució de llocs per garantir les mesures de prevenció i higiene dels/les estudiants. Per al desenvolupament dels diferents sistemes d'avaluació, la UNED Girona ha comptat amb tots els seus dispositius tecnològics i el de les seves aules universitàries a Olot i Figueres. En total, 36 equips (27 equipats prèviament i 9 que van ser equipats posteriorment amb la compra de 9 càmeres).
    - Accions de comunicació amb estudiants que han sol·licitat adaptació
    - Proves d'idiomes (CUID) ORAL 26 / 05-02 / 06, Escrit 29 / 06-03 / 07
    - Avaluació síncrona i asíncrona a través d'ALF 25 / 05-12 / 06
    - Proves d'Avaluació en Línia (Avex) 15 / 06-26 / 06
    - Proves presencials (Accés i PCE) - setmana de l'06-11 juliol.

S'informa que a tots els estudiants se'ls va demanar que contestessin l'enquesta UNED 100% per detectar aquest tipus de necessitats tècniques. Als que la van

contestar indicant aquestes mancances, se'ls hi va contestar i va proposar una solució. Fins i tot es van atendre estudiants, que encara que no van contestar l'enquesta, van tenir alguna necessitat específica i puntual.

Finalment, presencialment, van venir pocs estudiants a fer servir els equips del Centre:

- Orals de CUID: 4 estudiants.
- Proves síncrones: no va venir ningú.
- Exàmens amb Avex: 6 estudiants.

El cicle d'exàmens va acabar amb les PCE i les proves d'accés, realitzades la setmana del 6 de juliol. El director fa constar la gratitud amb el PAS del Centre Associat, que més que una Comissió de Suport, va ser una extensió del mateix Tribunal i va permetre atendre les 158 proves PCE i 205 exàmens d'Accés amb absoluta excel·lència per als estudiants i amb totes les precaucions necessàries donat el moment actual.

9. Concurs de mèrits de Venies Docendi. Al juliol es van celebrar 13 tribunals de venies docendi, el que permet respectar els límits del reglament del professor tutor, en el que els tutors substituïts no poden representar més d'un 10% del total, i es limita a tres cursos acadèmics el termini d'un tutor sense venia. De les candidatures, 11 dels tutors del centre van consolidar la seva plaça, mentre que una va quedar deserta donat que la aspirant no va superar el criteri de puntuació mínima, i en un altre cas, la persona que va obtenir la venia era de fora del centre, el que amplia el ventall de professors tutors del centre.
10. Col·laboracions amb altres institucions de l'entorn:
  - Institut Vallvera: acord per rebre alumnes en els espais UNED i col·laboració per a realitzar el pràcticum a l'institut.
  - Programes de transició al treball PTT de l'Ajuntament de Salt durant el passat curs.
  - Eram: cessió d'espais.
  - Fundació La Foixarda: col·laboració en el marc d'Unidis per atendre estudiants amb diversitat funcional.
  - Procés selectiu de funcionaris de l'Administració General de l'Estat, es va signar el 2/7/20 un acord, a nivell UNED Central, per cedir els espais a la administració per tal de realitzar els processos de selecció de funcionaris.

L'opinió de la direcció sobre aquestes col·laboracions és que són positives per al centre i per a la institució, però que s'haurà de treballar molt bé per respectar les mesures de prevenció del Covid requerides, per tal d'evitar situacions de risc. Es defensa que són unes col·laboracions que beneficien al centre, si bé a la tarda es blindaran els espais en exclusivitat per a les tutories del Centre, per tal de poder disposar de més espais, en cas de major aflluència a les aules.

11. Lamentablement dos professors tutors han traspassat, Manuel Gallego (24 anys de tutories a Figueres), va ser coordinador del curs d'accés i va ser un excel·lent tutor, així com en Joan Català, que fou tutor de Girona durant més de 10 anys.

Un cop finalitzat el seu informe, el director consulta a la resta de membres si tenen alguna consulta o inquietud. En aquests punt, el vicerector felicita als tutors i al PAS per

la seva disposició a seguir treballant des de casa, i reconeix l'esforç i èxit en la gestió de les tutories dels PPTT, dels exàmens, de la UNED 100%, que s'ha gestionat correctament des de Girona, i felicita al Centre Associat i, en especial, al director.

#### **4. Donar compte de l'estat de liquidació del pressupost.**

El següent punt de l'ordre del dia és el seguiment pressupostari a 30 de juny de 2020. El Director explica que a nivell de despesa s'ha assolit el 50,59% de la despesa pressupostada i a nivell d'ingressos un 58%, derivat que les aportacions de la Diputació de Girona s'han produït a l'inici de l'exercici.

Així doncs, el director explica que a nivell d'ingressos s'han anticipat cobraments, mentre que a nivell de despesa l'evolució és en línia del pressupostat. Es manté un control del seguiment pressupostari, especialment de despesa, que en part s'ha beneficiat de la reducció del cost de determinats serveis relacionats amb el tancament de les instal·lacions, que han estat compensats per l'increment de la despesa de neteja, que s'ha intensificat.

Un cop explicat el detall del seguiment pressupostari, se sol·licita si algun membre de la Junta Rectora requereix major detall, que queda resolt sense cap inquietud particular.

#### **5. Aprovació dels comptes anuals de l'any 2019.**

El president dona la paraula al director.

El mateix explica que aquest any es porten a aprovació els comptes anuals de 2019 de forma prèvia a anys anteriors, i ha estat possible per part del PAS i, especialment, del responsable comptable. Es van formular a 31 de març i l'auditoria per part de la IGAE ha estat molt àgil, comparat amb passats exercicis.

Els CCAA reflecteixen unes pèrdues de 16.000 € al 2019, pèrdua que no ha representat una tensió a la tresoreria, atès que inclou les amortitzacions, i hi ha hagut equilibri entre ingressos i despeses.

L'informe d'auditoria expressa una opinió favorable al respecte, sense excepcions. I els comentaris s'han reduït, tot i que sempre apareix el mateix comentari respecte a la provisió de la seguretat social d'anys enrere de la figura de la Direcció i Secretaria. Provisió que any a any es va reduint. Les provisions a 31/12/19 eren de 24.000 € i a 31/12/18 era de 40.000 €. Al final d'aquest any es preveu que sigui d'uns 12.000 € i el pròxim any (2021) es reduirà pràcticament a 0, a l'haver superat els 4 anys.

Es proposa als assistents si tenen algun comentari. No havent-n'hi cap, se sotmet a votació, sent aprovades les comptes anuals de l'any 2019 per unanimitat.

## **6. Aprovació dels pressupostos del Consorci per l'any 2021.**

El President explica que es requereix per Reial Decret que els Consorcis adscrits a l'Administració General (como és el cas de la UNED i, per tant, del Consorci del Centre Associat a la UNED de Girona) han d'aprovar abans del 31/7/20 el pressupost. Se cedeix la paraula al director, per a la explicació detallada del pressupost.

El director comença la seva intervenció, comentat que en el Consell de Campus de juliol ja va avançar que, amb motiu del Reial Decret esmentat, hi hauria la necessitat de realitzar un pressupost per al 2021, abans de finalitzar el mes de juliol. En aquest sentit, el director recorda que es tracta d'un pressupost estimatiu, el que no representa llibertat en la seva execució, sinó que es pretén realitzar una gestió eficient i assumir el pressupost com a limitatiu, per tal de contenir la despesa.

Respecte a la previsió de despesa s'incrementa d'un 2,92%, per un increment de la despesa vinculada a la neteja i equipaments per a reforçar les instal·lacions, respecte als ingressos són conservadors, de manteniment de les aportacions dels Ajuntaments i de la Diputació. També s'haurà d'estar pendent a l'increment de sou del personal de l'administració que contemplin els pressupostos generals de l'Estat.

Finalment, el director explica que derivat que no s'ha pogut treballar amb detall la memòria justificativa del pressupost, se sol·licita de manera expressa la delegació a la Direcció, per tal d'establir i desenvolupar les normes pressupostàries, en línia als anys anteriors.

El Vicerector de Centres Associats considera encertat el plantejament d'un pressupost conservador, que permeti contenir una possible caiguda del PIB, si bé planteja que la matrícula va ser favorable en l'anterior crisi i es va incrementar, permetent una certa bombolla, tot i que en la actualitat l'escenari és diferent i es desconeix com evolucionarà. Comenta que és molt difícil anticipar l'evolució de la matrícula, pel que considera adient projectar un pressupost de continuïtat, per donar resposta al requeriment d'aprovar el pressupost amb anterioritat a l'agost de 2020.

Es planteja a la Junta Rectora l'aprovació del pressupost de 2021 i la Delegació demanada a la Direcció. S'aproven ambdós aspectes per unanimitat.

## **7. Ratificacions resolució d'excedència i substitució de PAS de la Garrotxa.**

El President dona la paraula al director.

El director explica que al centre d'Olot hi ha una treballadora del PAS amb un jornada 10 hores setmanals, aquesta persona per motius de cura d'un familiar, va demanar la baixa vinculada a aquest precepte, com excedència, el que va provocar un procés de selecció per la substitució.

En la actualitat s'ha procedit a una nova contractació, ja que la persona que cobria l'excedència anterior ha plegat. En aquest sentit, tots els membres de la Junta han rebut els processos i valoracions, així com adjudicació de la plaça temporal d'aquest lloc de feina a una nova persona, per cobrir l'excedència.

Paral·lelament, la posseïdora de la plaça comentada anteriorment no podia encadenar dues excedències pel mateix motiu i ha sol·licitat una excedència voluntària per 10 anys a venciment de l'actual excedència que té per cura de familiar.

Se sol·licita l'aprovació del procés i l'extensió de l'excedència demanada per 10 anys a venciment de l'excedència actual per part de la treballadora en possessió del lloc de feina.

Així mateix, es planteja que en un futur pròxim, preocupa al Centre la futura jubilació de membres del PAS. El director comenta que el proper curs es preveu una jubilació, d'una persona clau, que no es podrà substituir de manera fàcil. Es deixa constància que la UNED està treballant al respecte perquè és una norma superior que limita la capacitat del Consorci a fer noves contractacions.

El Vicerector corrobora l'exposició del director, atès que els membres del Consorci han d'oferir el personal i, això, és una dificultat afegida, i que s'haurà de plantejar una modificació de la llei o un canvi específic per part del Ministeri d'Universitats. A més exposa que s'han realitzat reunions amb la IGAE i amb el Secretari d'Estat, per poder solucionar aquest assumpte.

La ratificació de l'excedència i la substitució queden aprovades per unanimitat dels membres de la Junta Rectora.

## **8. Delegació òrgan de contractació en la figura de la Direcció.**

El Centre Associat per tal de respectar la normativa respecte a la contractació de l'administració pública, ha de constituir un òrgan de contractació.

El president explica que en un primer moment es va plantejar que l'òrgan de contractació pogués ser ell mateix, però per a ser més àgils i operatius es proposa delegar en la figura del director del Centre Associat, com a òrgan de contractació. Cosa que implica el fet que el director no pugui formar part de la mesa de valoració.

En aquest sentit, el director informa a la Junta Rectora que s'està treballant en les licitacions i contractacions. Entre ells hi ha la gestió de les xarxes socials o el servei de neteja, entre altres serveis recurrents externalitzats pel Centre Associat.

Se sotmet a votació dels membres de la Junta, que aproven la delegació de l'òrgan de contractació en el director, per unanimitat.

## **9. Aprovació del Pla d'Acció Docent 2020-21.**

El president dona la paraula al secretari del Centre associat, per al detall del Pla Acadèmic i Docent del Centre Associat 2020-2021.

### Els principals aspectes del PAD 2020-21 són:

1. Manteniment de l'oferta acadèmica de Graus, Accés i Màster Oficial Universitari del Professorat d'Ensenyament Secundari, Batxillerat, Cicles formatius de Formació Professional i d'Escoles Oficials d'Idiomes i incorporar el Màster per a l'accés l'Advocacia, el Màster per a l'accés a la Procuradoria i el Màster Universitari en Psicologia General Sanitària (en cas de que hi hagi alumnes matriculats).
2. Manteniment de l'oferta del CUID en cadascun dels centres, extensions i aules del Centre Associat.
3. Mantenir les tutories presencials a 2on curs dels graus de Dret, Psicologia i Educació Social. Incorporació de tutories presencials d'assignatures de 3r curs en què s'acrediti un nombre suficient d'alumnes matriculats.
4. Manteniment i ampliació dels cursos Sènior a Olot, Figueres i Salt.
5. Manteniment dels Graus combinats.

### Consideracions a gestionar des de la Coordinació Acadèmica.

1. Substitució de les baixes de final de curs dels professors tutors per jubilació voluntària o obligatòria (confirmades fins ara) i les que es puguin produir d'aquí a l'inici del curs, durant l'estiu i mes de setembre.
2. Convocar el major nombre de Vènies Docendi en la propera convocatòria seguint els criteris fins ara aplicats (graus consolidats, 2 anys de tutoria, antiguitat i nombre de tutories per tutor).
3. Mantenir el control d'assistència dels professors tutors. Donar a conèixer als tutors la relació d'absències.
4. Gestionar davant els equips docents els problemes derivats de la planificació acadèmica i donar suport als professors tutors en la gestió acadèmica i tecnològica.
5. Fomentar i ampliar la virtualització de la tutoria ajustant-la a la nova entrada de professors tutors.
6. Insistir en la formació tutorial aplicant l'esquema FIT sobre EEES en l'ús de la tecnologia AVIP. Recordar als tutors l'obligació d'estar formats en l'ús de les tecnologies i en la formació a distància. Es destaca el fet que, més que mai, cal que tots els tutors emetin.
7. Millora de la qualitat dels serveis que s'ofereixen als alumnes a través de qüestionaris de valoració a alumnat, professors tutors i PAS.
8. Aplicar criteris de racionalització de les tutories seguint les directrius donades des de la coordinació acadèmica del Campus i de les directrius de la secció de Tutors.

Se sotmet a votació de la Junta Rectora el PAD 2020-2021, alhora que se sol·licita la delegació en la direcció, segons l'article 63 del ROFCA, per a la concreció del PAD 2020-21. Ambdós punts queden aprovats per unanimitat dels membres de la Junta Rectora.



## **10. Torn obert de paraules.**

El director manifesta la incomoditat que representa per al Centre Associat que l'ascensor de la Coma Cros no funcioni, especialment rellevant per als estudiants amb alguna dificultat física. L'Ajuntament de Salt preveu que l'ascensor estigui arreglat durant el mes d'agost.

Elvira, representant del PAS, agraeix a la direcció, al vicerector i a tots els membres de la Junta Rectora el reconeixement de la feina realitzada pel PAS, i s'ofereix per donar suport al centre durant el període de vacances.

El Director expressa el seu agraïment a la representant del PAS, ja que al setembre hi ha eleccions de PAS, i hi haurà substitució en el càrrec.

No havent-hi més qüestions, el President agraeix a tots els membres de la Junta Rectora la seva assistència i expressa l'èxit de la convocatòria virtual de la Junta Rectora, el que permet ser més eficients en la gestió del temps. Per acabar desitja una bones vacances a tots els membres, aixecant la sessió a les 20:00 hores.