

ACTA DE LA REUNIÓ DE LA JUNTA RECTORA DEL CENTRE ASSOCIAT DE GIRONA

30-04-19

A Salt, a les 18:11 del 30 d' abril de 2019.

Comença la Junta Rectora del Centre Associat de UNED Girona.

Assistents:

Cristina Orgaz - Vicerectora Adjunta de Centres Associats (Videoconferència), que exerceix de presidenta en substitució d'Albert Piñeira, que excusa la seva presència.

David Maldonado - Director del Centre Associat.

Francisco Jose González - Secretari del Centre Associat i de la Junta Rectora.

Min Cunill - Regidor de l'Ajuntament de Salt.

Lenka Dadova - Representant dels Estudiants.

Joaquin Morata - Representant dels Professors Tutors.

Elvira Rivas - Representant del PAS

S'excusen Albert Piñeira, representant de la Diputació de Girona, Josep Berga, regidor d'Olot, l'Ajuntament de Girona i Núria Galimany, regidora de Figueres.

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la reunió anterior.

Havent-se enviat als membres de la Junta Rectora i llegida pels assistents, queda aprovada per unanimitat, sense cap comentari o aclariment.

2. Donar compte de les resolucions des de l'última Junta Rectora fins a la data.

Pren la paraula el director del centre que dóna compte de les resolucions fetes des de l'última Junta Rectora (any 2018: de la 45 a la 54 i any 2019 de la 1 a la 24) i informa que són resolucions de caràcter ordinari, a excepció dels nomenaments dels càrrecs directius del centre que es discutirà en el punt sisè i setè de l'ordre del dia de la sessió, en què es detalla la relació de càrrecs del centre i se sol·licita ratificació per part dels membres de la Junta Rectora.

El punt es resol sense dubtes ni manifestacions per part dels membres de la Junta, donant pas al següent punt de l'ordre del dia.

3. Informe de Direcció.

El director del Centre realitza un breu resum dels aspectes més destacats del curs acadèmic present, entre els quals s'inclouen els següents aspectes a destacar:

- Canvis en la direcció del Centre. El director exposa la renúncia de l'Anna Prats, com a secretària del Centre Associat de Girona, amb data 31 de gener de 2019, per motius personals. Càrrec que ostenta Francisco José González, nomenat a partir del dia 1 de febrer del 2019.
- Suspensió temporal d'Àngel Guirado, com a coordinador acadèmic del centre. Coordinació que està assumida, de moment de forma temporal, per l'actual secretari del centre, Francisco José González.
- S'agraeix per part del director tasca realitzada per l'Anna Prats com a secretària i sobretot l'aportació de l'Àngel Guirado, com a Coordinador acadèmic, pel seu extens i excel·lent treball durant els seus anys de servei al centre.
- S'informa del resultat de les eleccions de representants d'estudiants, a les quals Lenka Dadova ha estat reelegida com a representant de la Facultat de Psicologia i, si bé no tenim la comunicació formal, ha resultat també reelegida com a representant d'estudiants del centre associat de Girona, per la qual cosa l'ha convocat a l'actual Junta Rectora. El director i els membres de la Junta Rectora feliciten la reelecció en el seu càrrec a Lenka Dadova.
- D'altra banda, s'informa que Joaquin Morata, representant de tutors del centre associat de Girona, ha estat nomenat també representant de tutors al Campus Nord-Est de la UNED, sent felicitat també.
- A continuació es realitza una descripció de les principals activitats d'Extensió Universitària fins a la data:
 - Curs de parlar en públic, que es va realitzar al febrer amb èxit, després de suspendre en la seva primera convocatòria de novembre per motius de matrícula.
 - Exposició fotogràfica de Trevor Skinner, que es prolongarà fins que finalitzi el període d'exàmens del segon semestre.
 - Curs de conversa en anglès que va ser un èxit i que es valora oferir també en els centres de Figueres o Olot, per al proper curs.
 - Presentació del llibre "El Gran Cafè" per Nuria Esponellà, un acte valorat molt positivament pels assistents. Arran de la presentació, es

- va plantejar la possibilitat de recuperar un curs d'Esriptura creativa, coordinat per UNED Sènior per al pròxim curs.
- Curs de fiscalitat: curs especialitzat en novetats fiscals de l'IRPF 2018 i la comptabilització de l'Impost de Societats, que es realitzarà al centre durant el proper 9 i 10 de maig de el 2019.
 - Curs de Peritatge Psicològic, la 18a edició començarà el 17 de juny.
 - Està programat el curs de "Els secrets dels boscos", curs que permetrà obtenir crèdits acadèmics per part de la Universitat de Girona i Vic.
- La UNED Girona amb la representació de Girona dels exàmens de Cambridge ha iniciat una col·laboració conjunta, que permet:
- Oferir descomptes en els exàmens de Cambridge als estudiants, professorat i PAS de la UNED de Girona.
 - Oferir les nostres instal·lacions per fer exàmens de Cambridge, havent-se fet ja una sessió; així com per a una reunió d'examinadors de Cambridge de la província.
 - S'ha realitzat una xerrada informativa dels exàmens de Cambridge al Centre UNED Girona.
 - Aquesta relació ha estat coordinada per UNED Girona amb el suport de CUID Madrid, ja que s'entén que és una col·laboració estratègica i que reforça l'aposta pels idiomes de la UNED.
- El director va assistir a una reunió de directors a Madrid, durant les jornades del 8 i 9 d'abril, en què es van debatre temes de formació vinculada als nous procediments administratius i comptables, de consorci públic, vinculat a l'administració pública, i relacionats amb la IGAE. Entre les novetats exposades en el curs destaquen:
- Protocol per a la confecció de comptes anuals i memòria econòmica del centre.
 - La comptabilització específica d'algunes partides pressupostàries.
 - Canvi en la generació de pressupostos, passant de pressupostos limitadors a pressupostos estimatius
- En aquest punt, es manifesta que per al tancament dels comptes de l'exercici 2018, s'està treballant per incloure les noves recomanacions, de la mà del Vicerectorat d'Economia de la UNED.
- Reunió Campus Nord-est (9 i 10 de maig) en la qual el director assistirà a través de videoconferència i UNED Girona estarà representada pels representants del PAS i de Tutors del Centre, Elvira Rivas i Joaquin Morata, en qualitat de representants dels seus respectius col·lectius de Campus.

- Adaptació de l'espai de Figueres perquè per al proper curs es puguin emetre classes a través de les plataformes digitals de la UNED. Aquesta adaptació ja havia estat aprovada i pressupostada per l'anterior Junta Rectora del centre.
- S'informa de la realització d'un Claustre de professorat durant el mes de març, al centre de Girona, amb convocatòria al conjunt de tutors del centre. Al claustre, a més d'informar de les novetats del centre als assistents, es va realitzar un breu curs de formació, sobre "La gestió de l'aula a través de les noves tecnologies", proposta que va ser valorada molt positivament pels assistents.
- Col·laboració amb EUSES: continuem la col·laboració d'oferir cursos d'iniciació de castellà i català per a estrangers. Col·laboració que es planteja ampliar per al pròxim curs, amb la possibilitat d'oferir un curs d'iniciació en francès per al seu personal d'administració.
- S'informa de la convocatòria de Vènies Docendi que estan en procés de resolució.
- S'informa que UNED Girona ha estat present, com en els darrers anys, en el "Saló de l'Ensenyament" de Ripoll i en el Expojove de Girona, informant de l'oferta acadèmica de la UNED als estudiants de secundària i de cicles superiors.
- S'informa que des UNED Girona seguim pendents de la implantació del Grau de Mestre en Educació Infantil ja que, en cas que la UNED l'inclogui en la seva oferta acadèmica, hi ha la voluntat de tutoritzar-lo per part del centre de UNED Girona.

Es dóna l'apartat com a finalitzat, en no haver sol·licitud addicional d'informació sobre els punts comentats, de manera que es dóna pas al següent punt de l'ordre del dia.

4. Estat de liquidació de pressupost.

La presidenta dóna la paraula al director per presentar la liquidació dels pressupostos de 2018 i fins a l'execució pressupostària fins a la data.

S'informa que, tal com es recomana per part de les noves directrius de la UNED, se substitueix l'anterior pressupost limitador per desenvolupar un pressupost estimatiu. No obstant, la direcció del Centre manté que, per conservar una bona política de control de gestió i pressupost, es mantenen pràctiques vinculades al pressupost limitador, per garantir el control de la despesa.

L'execució pressupostària de 2018 és negativa, atès que està pendent l'aportació de la Diputació de Girona. Aquesta aportació està pendent de la liquidació pressupostària de la Diputació de Girona, a l'espera de l'informe de l'auditoria de la IGAE.

En 2019 ja hem rebut la subvenció total de l'any per part de la Diputació de Girona, per la qual cosa el resultat de l'execució pressupostària és positiu.

En aquest punt no es manifesten inquietuds ni consultes.

5. Aprovació de la formulació del compte general de l'any 2018.

El director es disculpa per no poder presentar la memòria en la seva totalitat, que no s'ha pogut finalitzar per la necessitat d'incloure les noves recomanacions comptables de la UNED i de la IGAE. Alhora, s'han trasllat consultes específiques de criteri a l'auditor del centre de la IGAE que, un cop resoltes, permetran tancar la confecció de la memòria i els comptes del centre. Per tot això, només es presenten el compte de resultats de l'any i el balanç de situació econòmica de l'any 2018.

Entre les particularitats dels canvis en la normativa es destaca, a manera d'exemple, el canvi en les taules d'amortització de l'immobilitzat, que s'ha d'aplicar de manera retroactiva, la qual cosa representa un treball molt rellevant, posant de manifest el treball i el esforç que està realitzant el nostre comptable en el procés d'adequació de criteris de la comptabilitat.

Per això, es proposa l'aprovació de la formulació de comptes anuals de 2018, tot delegant en el director la seva elevació final a auditoria.

S'aprova per unanimitat la formulació dels comptes anuals i la seva presentació, a falta dels canvis de IGAE.

6. Ratificació de la relació laboral del director (des del 04-12-18), secretària (04-12-18 fins al 31-01-19) i secretari (des del 01-02-19).

El director exposa que derivat del seu nomenament en ferm de la figura de la Direcció, un cop obtingut el concurs de nomenament de finals de 2018, es van suspendre les relacions laborals del conjunt de l'equip directiu provisional anterior i es va procedir a l'alta laboral dels contractes de director i secretària.

En aquest sentit, se sotmet a la Junta Rectora l'aprovació dels contractes laborals de l'equip directiu del centre des del 04-12-18.

- Contracte de David Maldonado, com a director del centre: contracte d'alta direcció, amb la retribució establerta en l'assignació pressupostària aprovada amb data 04-12-18.
- Contracte d'Anna Prats, com a secretària del centre, des del 04-12-18 fins a la seva renúncia el 31-01-18.
- Contracte de Francisco Jose González, com a secretari del centre, amb data 01-02-19.

Es ratifica per unanimitat la relació de contractes i condicions exposades.

7. Ratificació de relació de càrrecs de direcció (article 30.2 del ROFCA).

El director exposa que, arran del seu nomenament com a director, i havent estat cessat com a director en funcions, el que va provocar el cessament de tots els càrrecs nomenats amb anterioritat, fa que s'hagi de ratificar una nova relació de càrrecs.

Per això, es presenta a la Junta Rectora l'estructura de càrrecs organitzatius del centre (resolució 54 del 2018) per a la seva aprovació:

- Estructura organitzativa proposta:
 - Secretaria
 - Coordinació acadèmica, tecnològica, CUID, Extensió Universitària, Coordinacions de les Aules del Baix Empordà, Olot i UNED Senior, Coordinació de Figueres i Coordinació de COIE.
- S'aprova per unanimitat l'estructura organitzativa del centre.

1. Aprovació del Pla d' Acció Docent 2019-20.

- El director anticipa les principals línies de treball del PAD, que descriu breument:
 - L'objectiu principal és garantir l'emissió a través de plataformes digitals de les tutories en graus.
 - Acompanyar el tutor per a l'emissió.
 - Previsió del Grau de Mestre en Educació Infantil, per a desenvolupar-lo.
 - Aposta pels idiomes (Català, Castellà i Francès).
 - Valorar la incorporació de tutories d'algunes assignatures de tercer i quart, buscant un equilibri territorial.
 - Vènies, necessitat per renovació dels tutors
 - En el PAD es plantegen les principals línies estratègiques per bé que, a dia d'avui, es desconeix el nombre de tutors que continuaran, per la

qual se sol·licita la delegació en la direcció per poder concretar el PAD 2019-2020. En virtut de l'article 63 del Reglament d'Organització i

- Funcionament del Centre Associat de Girona, el director sol·licita la delegació a la Direcció del Centre per a la concreció del Pla Acadèmic per al que fa a horaris i tutors responsables, atès que encara no estan tancada la convocatòria.

- A continuació se li atorga la paraula al secretari que, en qualitat de coordinador acadèmic, descriu les principals línies de treball del PAD 2019-2020:

Curs actual

1. Millora del volum de matriculats, prop dels 1.000 alumnes, un 10% més que en el curs anterior.
2. Incorporació d'un volum important de tutors nous, per substituir les vacants de l'impacte de la disposició addicional dels PGE 2017, que va provocar la baixa temporal de tutors per incompatibilitats.
3. Implantació del nou Grau de Criminologia (19 alumnes), i la incorporació de curs d'iniciació de Català i Castellà per a estrangers a Salt.
4. Convocatòria de sis vènies docendi, que estan en procés de resolució durant el mes de maig, que ens ajudarà a respectar la normativa interna.

Curs 2019-2020

- Mantenir l'oferta acadèmica anterior, incloent novetats i millores en la gestió dels tutors.
- 1. Gestió de tutors
 - a. Garantir la formació dels tutors per conèixer les diferents plataformes.
 - b. Emissió 100% de les tutories de graus, inferior encara aquest any, segons l'enquesta de professors de 2018/19.
 - c. 3 assignatures anuals, màxim de 75 hores anuals.
 - d. Control d'assistència digital en tots els centres (Salt, Figueres i Olot).
 - e. Convocatòria entre 4 i 8 vènies docendi, per incrementar el percentatge de tutors amb vènia, que en l'actualitat se situarà el 61% després de l'assignació de vènies de 2019/20.

2. Novetats acadèmiques:
 - a. Incorporar el Grau en Mestre en Educació Infantil, si finalment la UNED ho inclou en l'oferta acadèmica
 - b. Incorporar classes d'iniciació de Català, Castellà i Francès a Figueres (valorar la incorporació també de Castellà a Olot).
 - c. Assignar a campus aquelles assignatures que tinguin un volum baix d'alumnes, alhora que es contempla la possibilitat d'ampliar la tutorització presencial a alguna assignatura de 3r o 4t d'aquells graus amb major nombre d'alumnes

Consideracions pendents de gestionar:

- a. Substituir les baixes de tutors.
- b. Definir la convocatòria de venies per al proper curs, que ens permeti millorar el ratio de tutors amb vènia.
- c. Insistir en la necessitat d'arribar a les formacions necessàries per a la gestió de plataformes de la UNED.

Lenka Dadova, representant d'estudiants, sol·licita la necessitat de disposar abans del període de matrícula de la taula d'horaris, perquè els alumnes puguin programar la seva matrícula per al proper curs.

Joaquin Morata manifesta que s'està desenvolupant un estatut de professors, en el qual es podrà sol·licitar una excedència de fins a dos anys, el que podria ocasionar conflictes en la convocatòria de vènies docendi.

Per part del representant de tutors es dóna suport a la necessitat que els tutors puguin oferir el servei d'emissió; tot recordant, però, que no és obligatori a nivell general de la UNED.

D'altra banda, Joaquin Morata recorda la necessitat que els estudiants realitzin l'enquesta de valoració de tutors, informació de gran utilitat per saber el desenvolupament de les tutories.

Així mateix, Joaquin Morata proposa un curs, que es podria desenvolupar a través d'Extensió Universitària, sobre la realització del treball de fi de grau en Psicologia. Es valora com a molt bona aportació per part de la presidenta i de l'equip directiu del centre, de manera que s'estudiarà la proposta amb detall per a la seva possible inclusió el proper curs acadèmic.

El director exposa, finalment, que UNED Girona és un centre molt deficitari en tutories intercampus i campus, de manera que la intenció és acceptar totes les

propostes de tutories campus o intercampus que es proposin per al pròxim curs per part de la UNED.

S'acorda per unanimitat l'aprovació del Pla d'Acció Docent presentat i la delegació en la direcció del centre la seva concreció.

9. Torn obert de paraula.

No hi ha manifestacions en aquest punt.

La presidenta agraeix als membres de la Junta la seva participació i dona per tancada la sessió, quan són les 19 hores.